



Országos Lengyel Önkormányzat Hivatala


TELEFONHASZNÁLATI SZABÁLYZATA

Jóváhagyta: OLÖ Közgyűlésének 39/2023. (X. 05.) határozata

Hatályos: 2023. november 1-től.

Hatálya kiterjed: az Önkormányzatra, az Önkormányzat Hivatalára és a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményekre, azaz a Lengyel Művelődési Háza, a Lengyel Kutatóintézet és Múzeumra és a Lengyel Kiegészítő Nemzetiségi Nyelvtanító Iskola és Kiegészítő Nemzetiségi Óvodára




OLÖ elnöke



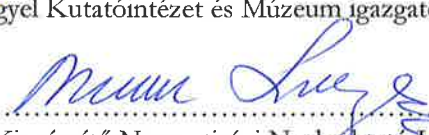

OLÖ Hivatala hivatalvezetője




Lengyel Művelődési Ház igazgatója




Lengyel Kutatóintézet és Múzeum igazgatója


Lengyel Kiegészítő Nemzetiségi Nyelvtanító Iskola és Kiegészítő Nemzetiségi Óvoda vezetője





Az Országos Lengyel Önkormányzat Hivatala (a továbbiakban: OLÖH) magáncélú telefon használati szabályzata a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés g) pontja alapján készült.

1. A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Országos Lengyel Önkormányzat Hivatalára, az Országos Lengyel Önkormányzatra, Lengyel Kutatóintézet és Múzeumra, a Lengyel Kiegészítő Nemzetiségi Nyelvoktató Iskola és Kiegészítő Nemzetiségi Óvodára és a Lengyel Művelődési Házra (a továbbiakban: Intézmények) illetve az ott dolgozó köztisztviselőkre és munkavállalókra, illetve egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott személyekre.

2. A telefon használat részletes szabályai

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. Törvény (Szja.) értelmében természetbeni juttatásként adóköteles a cégtelefonok, munkahelyi telefonok magáncélú használata során a magánszemély által megszerzett bevétel. A juttatás, szolgáltatás miatt a kifizetőt (önkormányzatokat és a költségvetési szerveket) terhelő kiadásból azt a részt kell adóköteles bevételként figyelembe venni, amelyet a magáncélú használat értékéből nem térített meg a munkavállalóval.

Az Szja. a helyi és távolsági távbeszélő-szolgáltatást (SZJ 64.20.11. és 64.20.12.), a mobiltelefon-szolgáltatást (SZJ 64.20.13.) és az internet protokollt alkalmazó beszéd-célú adatátvitelt (SZJ 64.20.16-ból) (továbbiakban: telefon használat) tekinti adókötelesnek. Az adókötelezettség az önkormányzatok, illetve a költségvetési szervek tulajdonában álló, vagy általa fenntartott telefonok után keletkezik. Főszabályként a szolgáltatótól kapott számlából kell kiindulni, amelyből néhány tétel figyelmen kívül hagyható.

Amennyiben a fenntartónak egy előfizetése van, a díjakat felhasználás szerint tovább számlázza a felhasználó intézmény részére.

Nem szolgál adóalapul:

- közvetített szolgáltatásként továbbszámlázott telefon díj
- korlátozott hívásirányú telefonok, amelyekről kizárólag segélyhívó számok vagy meghatározott - üzleti, hivatali - partnerszámok érhetők el.
- a beérkező telefonhívások fogadására használt ingyenes vagy kedvezményes hívást biztosító telefonok után, ha kimenő hívás nem kezdeményezhető rajtuk.

Az adóalap megállapítása

A telefonszolgáltatás magáncélú használata címén adóköteles jövedelem: a kifizetőt a juttatás, szolgáltatás miatt terhelő kiadásokból



- a forgalomarányos kiadások tételes elkülönítésével és a nem forgalomarányos kiadásoknak a forgalomarányos kiadások magáncélú hányada értékével meghatározott magáncélú használat értékének, vagy a kifizető választása szerint a kiadások 20 százalékának, illetve - ha magáncélú telefonhasználat elkülönítése nem lehetséges - a kiadások 20 százalékának,
- ha a kifizető a szolgáltatás nyújtója, a magáncélú használat szokásos piaci értékének vagy az összes használat szokásos piaci értéke 20 százalékának a magánszemély által meg nem térített része.

Az intézmények tételes elkülönítés hiányában a telefonszolgáltatás 20 százalékát tekintik adóköteles bevételnek, és ez után a vonatkozó szabályok szerinti közterheket megfizetik.

Áfa szabályok

Ha a tulajdonos vagy fenntartó Önkormányzat, az OLÖH, illetve az intézmények a telefon magáncélú használatát megtéríteti a magánszeméllyel, akkor közvetített szolgáltatást nyújt, és arról számlát kell kiállítania. Tételesen megállapított magáncélú használat esetén a szolgáltatást nettó értéken kell továbbszámolni, és arra az áfát felszámítani. Ha az szja-törvény szerinti vélelmezett magáncélú hányadot számlázzák tovább, akkor a bruttó számlaértékből kell a vélelmezett magáncélú hányadot továbbszámolni, és úgy kell tekinteni, hogy ez az összeg tartalmazza az áfát is.

A telefonszámlában felszámított áfa levonási tilalmának alkalmazásakor abból kell kiindulni, hogy az áfatörvény nem vélelmezi a magánhasználatot egyetlen termék, illetve szolgáltatás esetében sem, de ha tényszerűen magánhasználat következik be, és az nem térül meg, akkor a magáncélú használatra eső áfa nem vonható le.

Egyéb közterhek cégtelefon után

Ha a kifizető adózik a cégtelefon után, akkor - ha a magánhasználó magánszeméllyel biztosítási jogviszonyban van - a személyi jövedelemadóval növelt adóalap után társadalombiztosítási járulékot is kell fizetni. A telefonhasználat és közterheinek lejelentéséről, bevallásáról a pénzügyi ügyintéző minden hónap 10-éig gondoskodik.

3. Hivatali mobiltelefon használat szabályai

A munka hatékonyabb ellátása érdekében a mobiltelefon készülékek (továbbiakban: mobiltelefon) használata lehetséges az alábbiakban meghatározott szabályok szerint:

A mobiltelefonok használatával összefüggő feladatokat – telefon átadás-átvétele, nyilvántartása, szükség szerinti javíttatása, számlaigazolás, nyilatkozatok nyilvántartása – a hivatal megbízott munkatársa látja el.

Mobiltelefon használata munkakörhöz vagy feladatellátáshoz kapcsolódhat az 1. sz. mellékletben rögzítettek szerint.



A feladatellátáshoz kapcsolódó mobilhasználat kérelem alapján a 2. számú melléklet szerinti engedély kiadására, önkormányzati hivatal vonatkozásában a hivatalvezető jogosult.

A mobiltelefon készülékek elsődlegesen a szabályzat hatálya alá tartozó szervek tevékenységével összefüggő telefonhívások lebonyolítására szolgálnak, de a készülékek magánbeszélgetésre is igénybe vehetők, mivel utána a közterhek befizetésre kerülnek.

A mobiltelefon készülékek havi, a szolgáltató által kiállított számla díjából a készülék használója az 1. sz. mellékletben meghatározott értékhatárok feletti díjat köteles az önkormányzati hivatal részére megtéríteni. Az 1. sz. melléklet szerinti értékhatárok a mindenkori előfizetési díjat is magukba foglalják.

Amennyiben az 1. sz. mellékletben meghatározott értékhatárok túllépésére bizonyítható módon a hivatali feladatellátással összefüggésben kerül sor (pl.: külföldi út, betegség) a térítési kötelezettség részben vagy egészben elengedhető az eredetileg is engedélyt adó személy hozzájárulása alapján.

A telefon használatba vétele előtt a használatra jogosultnak nyilatkoznia kell a szabályzatban foglaltak elfogadásáról és betartásáról (3. sz. melléklet)

A mobiltelefon használójának a 4. számú melléklet alapján igazolnia kell a megküldött havi mobiltelefon számla jogosságát. Az értékhatár túllépése esetén a mobiltelefont használó tárgyhót követő illetményéből az értékhatár feletti összeg levonásra kerül a 4. sz. melléklet alapján.

Amennyiben a hivatali mobiltelefon készülék használatának jogosultsági feltétele megszűnik, a mobiltelefont – annak átvett tartozékaival együtt – üzemképes állapotban 48 órán belül le kell adni a rendszergazda részére.

Amennyiben a használatra kiadott mobiltelefont a használó elveszíti, azért kártérítési kötelezettséggel tartozik, amelynek összege a mobiltelefon és tartozékainak az adott időpontban megállapított, az azonos kategóriájú új készülék bekerülési értékével azonos összeg. A kártérítési kötelezettségtől csak abban az esetben lehet eltekinteni, ha hivatalos hatósági jegyzőkönyvvel igazolható a készülék eltűnése.

A használatra kiadott mobiltelefonok cseréjére javíthatatlan meghibásodás vagy azon elavult készülék esetében kerülhet sor, amelyek az adott időszakban az átlagos alapfunkciók ellátására már nem alkalmasak.

4. Záró rendelkezések

A szabályzat 2023. november 1. napján lép hatályba, egyúttal a korábban kiadott azonos tárgyú szabályzat hatályát veszti.

A szabályzat rendelkezéseit minden érintettel meg kell ismertetni. Ennek felelőse a Hivatalvezető.

A szabályzat tartalmát érintő jogszabályi változások esetén a szabályzatot ki kell egészíteni, vagy szükség esetén módosítani kell. Ennek felelőse a Hivatalvezető.



1. számú melléklet

Mobiltelefon használatára jogosultak

Mobil telefon használatra jogosító munkakört ellátó személyek (név, munkakör, engedélyezett használat értékhatára (Ft-ban))

- Felföldi Mária	elnök	15.000 Ft
- Dr. Tupcsia Éva	hivatalvezető	15.000 Ft
- Dr. Sárog Adrienn	jogász	15.000 Ft
- Kiss Éva	gazdasági vezető	15.000 Ft
- Lang Anna	igazgató	15.000 Ft
- Papiewska-Csapó Alina	igazgató-helyettes	15.000 Ft
- Asztalos András	iskolaitkár	15.000 Ft
- Balázs István	igazgató	15.000 Ft
- Virágh József	múzeumi főmunkatárs	15.000 Ft
- Mihalik Imre	Szögliget telephelyvezető	15.000 Ft
- Molnárné Sagun Zdzislawa Maria	igazgató	15.000 Ft
- Takácsné Kalinska Katarzyna	Óhegy utca telephelyvezető	15.000 Ft



HIVATALI MOBILTELEFON HASZNÁLATI ENGEDÉLY

A dolgozója (beosztása,
munkaköre) – részére mobiltelefon használatát engedélyezem az
alább leírt indokok alapján:

A használat indoka:

.....
.....

A használati engedély időtartama:-tólig

Térítés nélküli használat havi keretösszege (megfelelő rész aláhúzendó):

- a) szabályzat szerint
- b) egyedileg megállapított értékhatár (max. 50 ezer forint).....

Kelt:, 201... ..hó ..nap

.....
Engedélyező szervezeti egység vezetője

.....
Ellenjegyző



NYILATKOZAT

Alulírottmegismertem és tudomásul veszem a az Országos Lengyel Önkormányzat Hivatalának mobiltelefon készülékeinek használatáról szóló Szabályzatban foglaltakat.

A készüléket a jelölt időtartamban kizárólag hivatali teendőkkel összefüggésben felmerülő hívásokra használtam.

Ennek ismeretében hozzájárulok, hogy az általam leigazolt számla alapján, az adott időszakban a rám vonatkozó értékhatár túllépése esetén az értékhatár feletti összeget az illetményemből levonják.

Kelt:, 201... .. hó..... nap

.....

alíírás



4. számú melléklet

Havi számlaigazolás és nyilatkozat

Alulírott elismerem a használatomban lévő
hívószámú telefonkészülék jelölt időtartamra vonatkozó kiszámlázott szolgáltatási díj összegét.

Elfogadom, hogy a rám vonatkozó Ft többlet díjösszeg a tárgyhót követő
banki átutalást megelőzően illetményemből levonásra kerüljön.

Kelt:, 201hónap

.....

aláírás



MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Jelen szabályzat tartalmát a mai napon megismertem, az abban foglaltakat munkaköröm ellátása során kötelező érvényűnek tartom.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
WISS ÉVA	GAZD. VEZ.	2023 OKT 18.	
TIPCZIA ÉVA	HV	2023. okt. 18.	
FELTÖLDI MÁRIA	EJ-NŐK.	2023 OKT 24.	
SÁROF ADRIENN	JÓFA'OL	2023. OKT. 25.	
DROZDOWSKA SYLVIA	ÜGYINTÉZŐ	2023. OKT. 25	
Molnárné Sajóné Adrienne M.	LKH igazgató	2023.10.26	
BALÁZS ISTVÁN MIKLÓS	LKM IGAZGÁTO	2023.10.27.	
VIRÁGH JÓZSEF	FŐMUNKATÁRS	2023.10.27	
Virágh Barbara	tanár	2023. 10. 27	
FARÉNYI CSABÓ AINA	TANÁR	2023. 10. 27	
LANG ANNA	LEKNI IGAZGÁTO	2023.10.27	
RUBIN-GARNA AGNIESZKA	ÜGYINTÉZŐ	2023.10.31	
BÓKA ENDRE	ÜGYINTÉZŐ	2023. 10. 31	
AGYALOS ANDRÁS	LEKNI igazgató	2023. 10. 31.	