



Országos Lengyel Önkormányzat Hivatala

TELEFONHASZNÁLATI SZABÁLYZATA

Jóváhagyta: OLÖ Elnökének.....12...../20 21 .(01)²⁹ határozata

Hatályos:2021.01.30.....

Hatálya kiterjed: az Önkormányzatra, az Önkormányzat Hivatalára és a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményekre, azaz a Lengyel Közművelődési Központra, a Lengyel Kutatóintézet és Múzeumra és a Lengyel Nyelvoktató Nemzetiségi Iskolára



.....

OLÖ elnöke

.....

OLÖ hivatala hivatalvezetője



.....
Molnár S. Z.

Lengyel Közművelődési Központ igazgatója



.....

Lengyel Kutatóintézet és Múzeum igazgatója

.....
Mária Lengyel

Lengyel Nyelvoktató Nemzetiségi Iskola igazgatója





Az Országos Lengyel Önkormányzat Hivatala (a továbbiakban: OLÖH) magáncélú telefon használati szabályzata a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján készült.

1. A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Országos Lengyel Önkormányzat Hivatalára, az Országos Lengyel Önkormányzatra, Lengyel Kutatóintézet és Múzeumra, a Lengyel Nyelvoktató Nemzetiségi Iskolára és a Lengyel Közművelődési Központra (a továbbiakban: Intézmények) illetve az ott dolgozó köztisztviselőkre és munkavállalókra, illetve egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott személyekre.

2. A telefon használat részletes szabályai

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. Törvény (Szja.) értelmében természetbeni juttatásként adóköteles a cégtelefonok, munkahelyi telefonok magáncélú használata során a magánszemély által megszerzett bevétel. A juttatás, szolgáltatás miatt a kifizetőt (önkormányzatokat és a költségvetési szerveket) terhelő kiadásból azt a részt kell adóköteles bevételként figyelembe venni, amelyet a magáncélú használat értékéből nem térített meg a munkavállalóval.

Az Szja. a helyi és távolsági távbeszélő-szolgáltatást (SZJ 64.20.11. és 64.20.12.), a mobiltelefon-szolgáltatást (SZJ 64.20.13.) és az internet protokollt alkalmazó beszédcélú adatátvitelt (SZJ 64.20.16-ból) (továbbiakban: telefon használat) tekinti adókötelesnek. Az adókötelezettség az önkormányzatok, illetve a költségvetési szervek tulajdonában álló, vagy általa fenntartott telefonok után keletkezik. Főszabályként a szolgáltatótól kapott számlából kell kiindulni, amelyből néhány tétel figyelmen kívül hagyható.

Amennyiben a fenntartónak egy előfizetése van, a díjakat felhasználás szerint tovább számlázza a felhasználó intézmény részére.

Nem szolgál adóalapul:

- közvetített szolgáltatásként továbbszámlázott telefon díj
- korlátozott hívásirányú telefonok, amelyekről kizárólag segélyhívó számok vagy meghatározott - üzleti, hivatali - partnerszámok érhetőek el.
- a beérkező telefonhívások fogadására használt ingyenes vagy kedvezményes hívást biztosító telefonok után, ha kimenő hívás nem kezdeményezhető rajtuk.

Az adóalap megállapítása

A telefonszolgáltatás magáncélú használata címén adóköteles jövedelem: a kifizetőt a juttatás, szolgáltatás miatt terhelő kiadásokból



Országos Lengyel Önkormányzat
1102 Budapest, Allomás u. 10.
telefon/fax: 1/261-1798, 260-7298
e-mail: olkov@polonia.hu

- a forgalomarányos kiadások tételes elkülönítésével és a nem forgalomarányos kiadásoknak a forgalomarányos kiadások magáncélú hányada értékével meghatározott magáncélú használat értékének, vagy a kifizető választása szerint a kiadások 20 százalékának, illetve - ha magáncélú telefonhasználat elkülönítése nem lehetséges - a kiadások 20 százalékának,

- ha a kifizető a szolgáltatás nyújtója, a magáncélú használat szokásos piaci értékének vagy az összes használat szokásos piaci értéke 20 százalékának a magánszemély által meg nem térített része.

Az önkormányzati hivatal tételes elkülönítés hiányában a telefonszolgáltatás 20 százalékát tekintik adóköteles bevételnek, és ez után a vonatkozó szabályok szerinti közterheket megfizetik.

Áfa szabályok

Ha a tulajdonos vagy fenntartó Önkormányzat, az OLÖH, illetve az intézmények a telefon magáncélú használatát megtéríteti a magánszeméllyel, akkor közvetített szolgáltatást nyújt, és arról számlát kell kiállítania. Tételesen megállapított magáncélú használat esetén a szolgáltatást nettó értéken kell továbbszámolni, és arra az áfát felszámítani. Ha az szja-törvény szerinti vélelmezett magáncélú hányadot számlázzák tovább, akkor a bruttó számlaértékből kell a vélelmezett magáncélú hányadot továbbszámolni, és úgy kell tekinteni, hogy ez az összeg tartalmazza az áfát is.

A telefonszámlában felszámított áfa levonási tilalmának alkalmazásakor abból kell kiindulni, hogy az áfatörvény nem vélelmezi a magánhasználatot egyetlen termék, illetve szolgáltatás esetében sem, de ha tényszerűen magánhasználat következik be, és az nem térül meg, akkor a magáncélú használatra eső áfa nem vonható le.

Egyéb közterhek cégtelefon után

Ha a kifizető adózik a cégtelefon után, akkor - ha a magánhasználó magánszeméllyel biztosítási jogviszonyban van - a személyi jövedelemadóval növelt adóalap után társadalombiztosítási járulékot is kell fizetni. A telefonhasználat és közterheinek lejelentéséről, bevallásáról a pénzügyi ügyintéző minden hónap 10-éig gondoskodik.

3. Hivatali mobiltelefon használat szabályai

A hivatali munka hatékonyabb ellátása érdekében hivatali mobiltelefon készülékek (továbbiakban: mobiltelefon) használata lehetséges az alábbiakban meghatározott szabályok szerint:

A mobiltelefonok használatával összefüggő feladatokat – telefon átadás-átvétele, nyilvántartása, szükség szerinti javíttatása, számlaigazolás, nyilatkozatok nyilvántartása – a rendszergazda látja el.

Mobiltelefon használata munkakörhöz vagy feladatellátáshoz kapcsolódhat az 1. sz. mellékletben rögzítettek szerint.



Országos Lengyel Önkormányzat
1102 Budapest, Allomás u. 10.
telefon/fax: 1/261-1798, 261-7298
e-mail: olk@polonia.hu

A feladatellátáshoz kapcsolódó mobilhasználat kérelem alapján a 2. számú melléklet szerinti engedély kiadására, önkormányzati hivatal vonatkozásában a hivatalvezető jogosult.

A mobiltelefon készülékek elsődlegesen a szabályzat hatálya alá tartozó szerv tevékenységével összefüggő telefonhívások lebonyolítására szolgálnak, de a készülékek magánbeszélgetésre is igénybe vehetők, mivel utána a közterhek befizetésre kerülnek.

A mobiltelefon készülékek havi, a szolgáltató által kiállított számla díjából a mobiltelefon készülék használója az 1. sz. mellékletben meghatározott értékhatárok feletti díjat köteles az önkormányzati hivatal részére megtéríteni. Az 1. sz. melléklet szerinti értékhatárok a mindenkori előfizetési díjat is magukba foglalják.

Amennyiben az 1. sz. mellékletben meghatározott értékhatárok túllépésére bizonyítható módon a hivatali feladatellátással összefüggésben kerül sor (pl.: külföldi út, betegség) a térítési kötelezettség részben vagy egészben elengedhető az eredetileg is engedélyt adó személy hozzájárulása alapján.

A telefon használatba vétele előtt a használatra jogosultnak nyilatkoznia kell a szabályzatban foglaltak elfogadásáról és betartásáról (3. sz. melléklet)

A mobiltelefon használójának a 4. számú melléklet alapján igazolnia kell a megküldött havi mobiltelefon számla jogosságát. Az értékhatár túllépése esetén a mobiltelefont használó tárgyhót követő illetményéből az értékhatár feletti összeg levonásra kerül a 4. sz. melléklet alapján.

Amennyiben a hivatali mobiltelefon készülék használatának jogosultsági feltétele megszűnik, a mobiltelefont – annak átvett tartozékaival együtt – üzemképes állapotban 48 órán belül le kell adni a rendszergazda részére.

Amennyiben a használatra kiadott mobiltelefont a használó elveszíti, azért kártérítési kötelezettséggel tartozik, amelynek összege a mobiltelefon és tartozékainak az adott időpontban megállapított, az azonos kategóriájú új készülék bekerülési értékével azonos összeg. A kártérítési kötelezettségtől csak abban az esetben lehet eltekinteni, ha hivatalos hatósági jegyzőkönyvvel igazolható a készülék eltűnése.

A használatra kiadott mobiltelefonok cseréjére javíthatatlan meghibásodás vagy azon elavult készülék esetében kerülhet sor, amelyek az adott időszakban az átlagos alapfunkciók ellátására már nem alkalmasak.



Országos Lengyel Önkormányzat
1102 Budapest, Állomás u. 10.
telefon/fax: 1/261-1798, 260-7298
e-mail: olkec.polenia.hu

1. számú melléklet

Mobiltelefon használatára jogosultak

*Mobil telefon használatra jogosító munkakört ellátó személyek (név, munkakör, engedélyezett használat
értékhátára (Ft-ban)*

-
.....
-
.....
-
.....



HIVATALI MOBILTELEFON HASZNÁLATI ENGEDÉLY

A dolgozója (beosztása,
munkaköre) – részére mobiltelefon használatát engedélyezem az
alább leírt indokok alapján:

A használat indoka:

.....
.....

A használati engedély időtartama:-tólig

Térítés nélküli használat havi keretösszege (megfelelő rész aláhúzendő):

- a) szabályzat szerint
- b) egyedileg megállapított értékhatár (max. 50 ezer forint).....

Kelt:, 201... ..hó ..nap

.....
Engedélyező szervezeti egység vezetője
.....
Ellenjegyző



Országos Lengyel Önkormányzat
1102 Budapest, Alomás u. 10.
telefon/fax: 1/261-1798, 260-7298
e-mail: olkec.polonia.hu

3. sz. melléklet

NYILATKOZAT

Alulírottmegismertem és tudomásul veszem a
..... az Országos Lengyel Önkormányzat Hivatalának mobiltelefon
készülékeinek használatáról szóló Szabályzatban foglaltakat.

A készüléket a jelölt időtartamban kizárólag hivatali teendőkkel összefüggésben felmerülő
hívásokra használtam.

Ennek ismeretében hozzájárulok, hogy az általam leigazolt számla alapján, az adott időszakban a
rám vonatkozó értékhatár túllépése esetén az értékhatár feletti összeget az illetményemből levonják.

Kelt:, 201... ..hó.....nap

.....

aláírás



Országos Lengyel Önkormányzat
1102 Budapest, Allomás u. 10.
telefon/fax: 1/261-1798, 261-7298
e-mail: okcs.polonia.hu

4. számú melléklet

Havi számlaigazolás és nyilatkozat

Alulírott elismerem a használatomban lévő
hívószámú telefonkészülék jelölt időtartamra vonatkozó kiszámlázott szolgáltatási díj összegét.

Elfogadom, hogy a rám vonatkozó Ft többlet díjösszeg a tárgyhót követő
banki átutalást megelőzően illetményemből levonásra kerüljön.

Kelt:, 201hónap

.....

aláírás