




*Országos Lengyel Önkormányzat
Hivatala*

**GÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATÁNAK
SZABÁLYZATA**

Jóváhagyta: OLÖ Közgyűlésének 39/2023. (X. 05.) határozata

Hatályos: 2023. november 1-től.
Hatálya kiterjed: az Önkormányzatra, az Önkormányzat Hivatalára


.....
OLÖ elnöke




.....
OLÖ Hivatala hivatalvezetője



Az Országos Lengyel Önkormányzat Közgyűlése az Önkormányzat és önállóan működő intézményei tulajdonában és/vagy üzemeltetésében álló gépjárművek igénybevételének és használatának rendjét az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés f) pontja alapján - az alábbiak szerint szabályozza:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat hatálya Országos Lengyel Önkormányzat és önállóan működő intézményei tulajdonában és/vagy üzemeltetésében lévő gépjárművekre terjed ki. A gépjárművek adatait az 1. melléklet tartalmazza.
2. Abban az esetben, ha a jelen szabályzat külön nem jelöli meg a gépjárművet (a továbbiakban együtt: gépjárművek) a gépjárművek üzemeltetésének, használatának általános szabályait egységesen, mindegyik gépjárműre alkalmazni kell.
3. Az Országos Lengyel Önkormányzat tulajdonában és üzemeltetésében lévő gépjárművekkel összefüggő nyilvántartások vezetése, üzemeltetéshez kapcsolódó ügyintézés az Országos Lengyel Önkormányzat Hivatala gazdasági irodája hatáskörébe tartozik.
4. Értelmező rendelkezések:
 - a) tulajdonos képviselője: a gépjármű tulajdonosának képviselője: Önkormányzati tulajdonú gépkocsi esetében az elnök, intézmény esetében az intézményvezető.
 - b) a gépkocsi használója: az a természetes személy, aki a Hivatallal vagy Önkormányzattal munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, és aki a tulajdonostól, vagy képviselőjétől felhatalmazással rendelkezik a gépkocsi használatára.
 - c) üzemeltető képviselője: üzemeltető intézmény intézményvezetője vagy intézményvezető - helyettese

II. A GÉPJÁRMŰVEK ÜZEMELTETÉSÉNEK, HASZNÁLATÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. A gépjárművek az Országos Lengyel Önkormányzat és az önállóan működő intézmények feladatainak ellátásához szükséges helyi és helyközi utazáshoz, szállításhoz, hivatali célú külföldi útra, illetve magáncélra, továbbá személyes használatra vehetők igénybe.
2. A gépjárműveknek rendelkezniük kell kötelező felelősségbiztosítással, továbbá a gazdaságossági és célszerűségi szempontok figyelembevételével CASCO biztosítással.
3. Hivatali gépjárművek vezetésére kizárólag olyan gépjárművezető jogosult, aki
 - a) a jármű vezetésére jogszabályban meghatározott, érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik, és a járművezetéstől eltöltve nincs, és
 - b) a jármű biztonságos vezetésére képes állapotban van.

4. Eljárás közúti balesetnél:

4.1 Kártérítési felelősség

Ha a gépkocsivezető közúti balesetet okoz, közúti baleset részese, illetve a gépjárműben bármilyen rendkívüli esemény folytán a gépkocsi-használatával szoros összefüggésben kár keletkezik, a kártérítési felelősségre, a kár mértékének megállapítására és a kárral összefüggő egyéb kérdésekre vonatkozóan a 2013. évi V. törvény (Polgári Törvénykönyv, a továbbiakban: „Ptk.”) kártérítési felelősségre általános szabályaira vonatkozó rendelkezései az irányadók, jelen szabályzat figyelembevétele és rendelkezéseinek betartása mellett, mind a munkáltató, mind más károsult harmadik személy tekintetében.

4.1.1. A gépkocsivezető által okozott közúti balesetből származó, neki felróható kár a Ptk. értelmében vagyoni hátrány jogellenes okozásának minősül.

4.1.2. A kártérítési kötelezettség terjedelmét tekintve: A károkozó a károsult teljes kárát köteles megtéríteni. A teljes kártérítés körében a károkozó köteles megtéríteni

- a) a károsult vagyonában beállott értékcsökkenést;
- b) az elmaradt vagyoni előnyt; és
- c) a károsultat ért vagyoni hátrányok kiküszöböléséhez szükséges költségeket.

4.1.3. A kártérítést csökkenteni kell a károsultnak a károkozásból származó vagyoni előnyével, kivéve, ha ez az eset körülményeire tekintettel nem indokolt. (Ptk. 6:522. §)

4.1.4. A kártérítés szempontjából kárnak minősül az az összeg, amelyet a biztosító nem térít meg. Ha a kár mértéke nem állapítható meg, a károkozásért felelős személy olyan összegű kártérítés megfizetésére köteles, amely a károsult kárának a kiegyenlítésére alkalmas. (Ptk. 6:531. § [Az általános kártérítés])

4.1.5. A kártérítés módját tekintve: A károkozó a kárt pénzben köteles megtéríteni, kivéve, ha a körülmények a kár természetben való megtérítését indokolják. (Ptk. 6:527. §)

4.1.6. A kártérítési igény elévülését tekintve: A kártérítésre az elévülés szabályait azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy bűncselekménnyel okozott kár esetén a követelés öt éven túl sem évül el mindaddig, amíg a bűncselekmény büntethetősége el nem évül. A kártérítési igény alapesetben öt év alatt évül el, mely az esedékessé válással, vagyis a károsodás bekövetkezte idején kezdődik. (Ptk. 6:533. § [Elévülés])

4.1.7. A gépkocsivezető kártérítési felelősség alóli mentesülését tekintve: Mentesül a felelősség alól a károkozó, ha bizonyítja, hogy magatartása nem volt felróható. (Ptk. 6:519. §)

A gépkocsivezető az általa elkövetett közlekedési és egyéb szabálysértésért és annak következményeiért egy személyben felelős, anyagi felelőssége az Önkormányzatra vagy a Hivatalra nem hárítható át.

4.2. Értesítés:

A balesetről az intézményvezetőt, az elnököt és a gazdasági vezetőt azonnal értesíteni kell. Az eseményről feljegyzést vagy jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a gépkocsivezető a felelős. Ezen felül a vonatkozó közlekedési szabályok szerint kell eljárni, különös figyelemmel az alábbiakra:

- a pontos és ellenőrzött adatok felvétele,
- a felelős(ök) nyilatkozata.

5. A gépjármű vezetője köteles a közúti közlekedési szabályokat minden körülmények között betartani, illetve a betartására és betartatására törekedni. A gépjárművezető a hivatali gépjárművet érintő minden közúti balesetnél köteles rendőri intézkedést kérni, függetlenül attól, hogy a balesetet ki okozta.

6. Üzemeltetési költségek elszámolása

6.1. A gépjárművek használatával kizárólag az alábbi költségek számolhatók el:

1. a gépjármű hajtó és kenőanyagköltségei
2. a gépjárművek fenntartásának, javításának költségei
3. parkolási díj
4. úthasználati díj
5. a gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos költségek (pl.: cégautó adó, kötelező felelősségbiztosítás, casco)
6. rendeltetésszerű használatával összefüggő költségek

6.2. A gépjárművek üzemanyag-elszámolása havonta történik. A gépjárművek üzemanyag-költségelszámolásának teljesítésigazolását az Országos Lengyel Önkormányzat Hivatala gazdasági vezetője végzi. A pontos elszámolás érdekében a hónap utolsó munkanapja végén a gépjárművet tele kell tankolni. A tárgyhavi üzemanyag vásárlásról, és egyéb kiadásokról a tárgyhóra vonatkozó menetlevelek, illetve futás-teljesítményt igazoló napló leadásával kell elszámolni, illetve csatolni kell a vásárlást igazoló, a gépjármű tulajdonosa nevére szóló bizonylatokat.

6.3. Az Országos Lengyel Önkormányzat Hivatalának gazdasági irodája erre kijelölt munkatársa havonta gépjárművenként kiszámolja a gépjárművek üzem- és kenőanyag felhasználását. A gépjárművekre alkalmazott elszámolási üzemanyag normát évcnté a gazdasági vezető állapítja meg a 60/1992. (IV 1.) Korm. rendelet alapján.

III.

AZ EGYES GÉPJÁRMŰVEK ÜZEMELTETÉSÉNEK RENDJE

1. Az 1. mellékletben felsorolt gépjárművek üzemeltetésének rendje:

1.1. Az 1. mellékletben felsorolt gépjármű az elnök személyes használatában áll, az elnökön kívül csak az veheti igénybe, akinek az elnök azt külön engedélyezi.

1.2. A személyes gépkocsi- használat keretében az elnöknek biztosított személygépkocsi hivatalos és magáncélú utazásra egyaránt igénybe vehető.

1.3. A személyes használat keretében az elnöknek biztosított személygépkocsi menetlevél vezetése nélkül, érvényes forgalmi engedéllyel vehet részt a közúti forgalomban. A személyes használat keretében az elnöknek biztosított személygépkocsi esetében a havi térítésmentes futásteljesítmény 4000 km.

1.4. Az elnök az üzemanyag – felhasználás elszámolása érdekében havonta futásteljesítést igazoló naplót köteles vezetni. A futásteljesítést igazoló naplónak tartalmaznia kell az adott hónap első napján a kilométeróra állását, az adott hónap zárónapjáig megtett kilométerek számát és a kilométeróra záró állását.

1.5. A futásteljesítést igazoló naplóhoz csatolni kell az adott hónapban felmerült költségeket igazoló bizonylatok (tankolás, mosatás) elnök által aláírt eredeti példányát. Tankolás esetén, a bizonylaton fel kell tüntetni a rendszámot és a kilométeróra állását. A futásteljesítést igazoló naplót és a költségelszámoláshoz szükséges bizonylatokat havonta, a tárgyhót követő 5. munkanapig kell leadni az Országos Lengyel Önkormányzat Hivatala gazdasági vezetőjének, aki köteles a kitöltés helyességét ellenőrizni és rávezetni a 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet szerinti alpnormát vagy alpnorma általányt.

1.6. A futásteljesítést igazoló napló szerinti havi futásteljesítmény azon része után, amely az 1.3. pontban foglalt mértéket meghaladja, az elnök köteles az üzemanyag-költséget a fizetési kötelezettség tudomására jutásától számított harminc napon belül megtéríteni. Nem vonatkozik a megtérítési kötelezettség a térítésmentes futásteljesítmény elérését követően a tárgyhónap során megtett azon utakra, amelyek hivatalos jellegét az elnök tételes menetlevéllel igazolja.

1.7. Amennyiben a személyes használatra biztosított gépjárművet nem az elnök vezeti, a futásteljesítést igazoló napló mellett menetlevelet is kell vezetni.

1.8. A személyes használatú gépkocsi hivatali időn túli biztonságos tárolásáról az elnök köteles gondoskodni.

2. Az 1. mellékletben felsorolt gépjárművek üzemeltetésének rendje:

2.1. Az 1. mellékletben feltüntetett gépjármű típusú gépjármű használatára a tulajdonos képviselője vagy a tulajdonos képviselője által esetenként vagy általános jelleggel feljogosított munkavállaló jogosult.

2.2. Az 1. mellékletben feltüntetett gépjármű menetlevél használatával közlekedhet. A menetlevél vezetése értelem szerűen a gépkocsi használójának kötelessége. A menetlevélen minden esetben fel kell tüntetni:

- induláskor és érkezéskor a kilométeróra állását, (megtett utat)
- az indulás helyét (kerület, utca, házszám) és időpontját,
- az érkezés helyét (kerület, utca, házszám) és időpontját,
- útvonalat
- a gépkocsivezető aláírását,
- a nyomdai úton előállított menetlevél tartalmi követelményeit,
- a menetlevélen fel kell tüntetni a tankolás tényét kilométeróra állással.

2.3. A menetlevél fuvar szerinti adminisztrációjának összesítését a gépkocsivezető végzi. A gépkocsivezető a menetlevélben foglaltak valódiságáért felelősséggel tartozik.

2.4. Az egypéldányos, szigorú számadású menetleveleket az Országos Lengyel Önkormányzat Hivatala gazdasági vezetője adja át a gépkocsivezető részére. Minden gépkocsivezető egy tömb menetlevelet vehet át. A menetlevél átvételét a gépkocsivezető aláírásával igazolja. A menetleveleket havi rendszerességgel minden hónap 5-ig a gazdasági vezetőnél kell leadni.

2.5. Az 1. mellékletben feltüntetett gépjármű magáncélú használata kivételesen indokolt esetben, a tulajdonos képviselője engedéllyel, térítéssel a munkavállalók számára vehető igénybe. Az engedélyezett magánhasználat esetén a munkavállalónak a menetlevélen rögzített kilométer és a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendeletben meghatározott, A gépjármű hengerűrtartalma szerinti üzemanyag átalánynak a NAV által közzétett üzemanyagárral számított, továbbá az Sza tv. 3. számú mellékletében meghatározott mértékű normaköltség igazolás nélkül elszámolható összegét kell megfizetnie.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szabályzat 2023. november 1. napján lép hatályba, egyúttal a korábban kiadott azonos tárgyú szabályzat hatályát veszti.

A szabályzat rendelkezéseit minden érintettel meg kell ismertetni. Ennek felelőse a Hivatalvezető.

A szabályzat tartalmát érintő jogszabályi változások esetén a szabályzatot ki kell egészíteni, vagy szükség esetén módosítani kell. Ennek felelőse a Hivatalvezető.

Budapest, 2023. október 5.

.....
Hivatalvezető

Gépkocsi átadása-átvétele

Forgalmi rendszám:

Típus:

Átadás időpontja:

Visszavétel időpontja:

A fenti rendszámú gépkocsi az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:

Megnevezés	Induláskor	Érkezéskor
Tele tank		
Forgalmi engedély		
Pótkerék		
Emelő		
Mentőláda		
Tartalék izzókészlet		
Vontatókötél		
Elakadás jelző		
Rádió működik - nem működik		
Rádió antenna		
Telefon antenna		
Kerékanya kulcs		
Gyertyakulcs		
Csavarhúzó		

Induláskor: átadó: átvevő:

Érkezéskor: átadó: átvevő:

A gépkocsi vezető nélküli (kulcsos) gépkocsit a menetlevélen megnevezett személy veszi illetve adja át a gépjármű üzemeltetéssel megbízott személynek (garázsmeisternek).

Az átadás-átvételkor az átvételi lapon szereplő tételeket ellenőrizni és az átvételi lapon „X”-el jelölni kell. Hiányosan felszerelt gépkocsi nem adható ki.

A megjegyzéseket és az esetleges hiányokat, valamint a hiányok okait a hátoldalon kell rögzíteni.

Belföldi kiküldetési utasítás

Kiküldetési utasítás 20.....

A kiküldött	neve:	beosztása:
	szolgálati helye:	
	állandó lakhelye:	
	kiküldetésének helye:	
	együtt utazik:.....	szolgálati beosztása:.....
Utazzék el 20..... hón a fent megjelölt helységébe		
Kiküldetés célja:		
Az utasításban foglaltaknak legkésőbb ig tegyen eleget és eljárásának eredményét jelentse. Igénybe vehető közlekedési eszköz: <input type="checkbox"/> Hivatalai gépkocsi (gépkocsivezetővel) <input type="checkbox"/> Hivatalai gépkocsi (kulcsos) <input type="checkbox"/> saját gépkocsi <input type="checkbox"/> egyéb közlekedési eszköz		
(A rendszámú gépjárműtulajdonát képezi.)		
A fenti rendszámú saját tulajdonban lévő gépjármű igénybevételét a mellékelt gazdaságossági számítás és az csedékes CASCO biztosítási díj befizetésének igazolása alapján engedélyezem.		
..... az engedélyező aláírása	 a kiküldő szerv bélyegzője

Megismerési nyilatkozat

A gépjármű igénybevételének, használatának és költségszámolásának szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
KISS ÉVA	BAJÓD.VEZ.	2023. Okt. 18.	
FELFÖLDI MÁRIA	Oszt.	2023. 10. 26	
SÁROG ADRIEN	JOFA'N	2023. 10. 26.	SA'ROG
DROZDOWSKA SYLVIA	ÜGYINTÉZŐ	2023. 10. 26	
Molnár Sándor Zoltán	LMH. igazgató	2023.10.26.	Molnár S
BALÁZS ISTVÁN MIKLÓS	LMH. IGAZGATÓ	2023.10.27.	Balázs I
VIRÁGH JÓZSEF	FŐMUNKATÁRS	2023.10.24.	Virágh J
Virágh Beatrix	tanár	2023.10.27	Virágh B
PAPICSKA-CZÁRÓ ANNA	TANÁR	2023.10.27	Papicska-Czáró Anna
LANG ANNA	LEKNI igazgató	2023.10.27	Anna Lang
ASZTALOS ANDRÁS	LEKNI Iskolatitkár	2023. 11. 02.	Asztalos András
RUBIN-GURZSI AGNIESZKA	OLÓH ÜGYINTÉZŐ	2023. 11. 02	Rubin