

**LENGYEL  
KIEGÉSZÍTŐ  
NEMZETISÉGI NYELVOKTATÓ  
ISKOLA ÉS KIEGÉSZÍTŐ NEMZETISÉGI ÓVODA**

**Házirend módosítása**

Budapest, 2024 szeptember 01.



*Anna Ewa*  
Lan Anna Ewa

Intézményvezető

## Tartalomjegyzék

1. Alkalmazott jogszabályok .....	4
1.1. Külső szabályzók: .....	4
1.2. Belső szabályzók: .....	4
2. Bevezetés .....	5
2.1. A házirend célja és hatálya .....	5
3. Általános rendelkezések .....	9
4. A működés rendje .....	11
4.1. Felvétel az iskolába .....	11
4.2. Az iskola munkarendje .....	11
4.3. Felvétel az óvodába .....	15
4.4. Az óvoda munkarendje .....	16
5. A tanulókkal összefüggő szabályok .....	17
5.1. Iskolai védő-óvó előírások .....	17
5.2. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás .....	18
5.3. A gyermekek az osztályozó vizsgának, távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások .....	19
6. Tanulmányi rendelkezések .....	20

7. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei .....	21
7.1. A magatartás és a szorgalom minősítése.....	21
7.2. A tanulók jutalmazása.....	22
7.3. A fegyelmező intézkedések szabályozása.....	23
8. A gyermekek és tanulók jogai és kötelezettségei .....	24
8.1. A gyermekek és tanulók jogai.....	24
8.2. Gyermekek és tanulók kötelességei .....	26
9. A tanulók hivatalos ügyeinek intézése .....	28
10. Szülők véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje .....	28
10.1. Véleménynyilvánítás rendje .....	28
10.2. Tájékoztatás rendje .....	29
10.3. Szülők szóbeli tájékoztatási rendje.....	29
10.4. A szülői értekezletek rendje .....	29
10.5. Szülők írásbeli tájékoztatási rendje .....	30
11. Záró rendelkezések .....	30
11.1. A házirend mellékletei: .....	30

# 1. Alkalmazott jogszabályok

## 1.1. Külső szabályzók:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2003. évi CXXV. törvény Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- 2023. évi LII. törvény a pedagógus új életpályáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

## 1.2. Belső szabályzók:

- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- A Játszótér használati rendje
- Tűzvédelmi szabályzat
- Belső Értékelési Szabályzat

## **2. Bevezetés**

### **2.1. A házirend célja és hatálya**

- 3. § (1) A köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 8-9.§ fejezete, valamint 25. § (4) bekezdése, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5. § (1) és (2) bekezdése alapján a Házirend állapítja meg a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket, valamint a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával és az (egységes) iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
- A Házirendben foglalt előírások célja biztosítani az intézmény törvényes működését, az óvodai nevelés és gondozás, valamint az általános- és gimnáziumi nevelés és oktatás zavartalan megvalósulását.
- A Házirend vonatkozik az intézmény valamennyi tanulójára, pedagógusára, alkalmazottakra, valamint azon szülőkre, gondviselőkre, akik gyermekük törvényes képviselőjeként gyakorolják jogukat, teljesítik kötelezettségüket az intézményben. A Házirendhez az intézmény vendégeinek is alkalmazkodniuk kell.
- A Házirend előírásai minden intézményi és intézményen kívüli, nevelési-, tanítási időben, vagy azon kívül szervezett programokra érvényesek, amelyeket a pedagógiai program, illetve az éves munkaterv alapján az intézmény szervez, és amelyen az intézmény ellátja a gyermekek, tanulók felügyeletét.
- A tanulók – iskolai jogviszonyukból fakadóan – kötelesek betartani a házirend előírásait azokon az eseményeken, melyeken iskolánk képviselőjében vesznek részt, illetve minden olyan helyzetben, mikor iskolával kapcsolatba hozható tevékenységet végeznek.
- A Házirend kihirdetésének napjától visszavonásáig érvényes, a teljes nevelési-, ill. tanévre, beleértve a szüneteket is.

## 2.2. A tanintézmény nevelési és oktatási elvei

- Az intézményünk az 2011. évi Nkt. CXC törvény és 20/2021. (VIII.31) EMMI rendeletben meghatározott formák közül a kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés és nemzetiségi iskolai nevelés-oktatási intézménytípusnak felel meg.
- A többcélú intézmény két területe: kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés.
- Intézményünk több mint 20
- éves múltra tekint vissza. Fenntartója, működtetője és az alapítója az Országos Lengyel Önkormányzat.
- Házirendünk a Lengyel Kiegészítő Nemzetiségi Nyelvoktató Iskola és Kiegészítő Nemzetiségi Óvoda nevelési, oktatási elveit fogalmazza meg.
- A lengyel nemzetiséghez tartozó minden gyermek jogosult részt venni a lengyel kiegészítő nemzetiségi nevelés-oktatásban, vagy a lengyel kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben, illetve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározottak szerint. Ez alapján biztosítjuk gyermekeink/tanulóink részére a lengyel nyelv, lengyel kultúra és népismeret oktatását, a lengyel nyelvvizsgára, valamint érettségére való felkészülést az óvodai neveléstől, az általános iskolai, gimnáziumi nevelés-oktatással bezárólag. Tanulóinkat a lengyel nyelv szeretetére és önálló, magabiztos nyelvhasználatra neveljük. Az Iskolánk magyarországi lengyelség kulturális névjegye. A nemzetiség kultúrája és hagyománya hozzáadódik a magyar viszonyok szerinti kulturális szinthez, kiegészítve azt. Náluk a két kultúra ötvöződik és egymást erősíti.

Lengyel Kiegészítő Nemzetiségi Nyelvoktató Iskola **elvárja**, hogy a diákjai:

- rendszeres és igényes tanúlással teljesítsék tanulmányi feladataikat,

- önműveléssel gazdagítsák ismereteiket,
- emberi kapcsolataikra a tisztelet, a megértés, a segítőkészség és a felelősségérzet legyen jellemző,
- törekedjenek az iskolahírnevének gyarapítására Magyarországon és Lengyelországban egyaránt,
- vegyenek részt a magyarországi lengyelek életében,
- azonosuljanak azzal a felfogással, hogy mindenfajta vallási, nemzeti, faji vagy politikai szempontú megkülönböztetés méltatlan a humanizmus és a demokrácia szellemében élő emberhez,
- az iskolai közösség életét (kirándulás, sport, versenyek) és ünnepeit előkészítő munkából is vegyék ki részüket,
- társaikhoz, tanáraikhoz, a szülőkhöz és az iskolában megjelenő felnőttekhez is a minden embert megillető tisztelettel és segítőkészséggel forduljanak,
- a másik embert sem tetteleg, sem szóval meg ne bántsák, veszélybe ne sodorják,
- figyelmeztessék társukat a verekedés, a veszekedés vagy trágár beszéd azonnali befejezésére,
- a tanulók és mindenki, aki iskolával kapcsolatban hozható (szülő, gondviselő, tanár, iskolai dolgozó) felelősek a nyilvánosságra (pl. internetre) kerülő írásaikért, fotóikért, ezek nem érthetnek személyiségi jogokat, szerzői jogokat, nem sérthetik a jó erkölcsöt és nem ronthatják az iskola jó hírét,
- a számukra megteremtett biztonságos környezetet, az iskola által nyújtott javakat becsüljék meg, a sajátjukéhoz hasonlóan ügyeljenek a közösség által használt helyiségek, eszközök épségére, tisztaságára, rendjére,
- az iskolába hozott vagy itt kapott enivalót megbecsüljék,
- saját vagy társuk ruházatát óvják,
- problémáikkal, kérdéseikkel, érzéseikkel őszintén, nyitott lélekkel forduljanak nevelőikhez, szüleikhez, lelki vezetőikhez, akikkel közösen keresik aztán a megoldást,
- megjelenésükben a mértékletesség és az esztétikum érvényesüljön, ne viseljenek olyan ékszert, ruhadarabot, mely balesetveszélyes vagy sérti az iskola értékrendjét,

- az iskolán kívül is olyan magatartást tanúsítsanak, mely megfelel az iskolai elvárásoknak (akár Magyarországon, akár külföldi kirándulások és táborozások alatt),
- a tanulók és a tanárok hibázhatnak, de a hiba megelőzése, elismerése, kijavítása és a következmények vállalása erkölcsi kötelességük.

Kiegészítő Nemzetiségi Óvoda gyermekközpontú óvodai nevelésben a gyermek személyiség szabad kibontakoztatására törekszik, a célja, hogy a gyermekek:

- megfelelő kommunikációs képességekkel rendelkezzenek lengyel nyelven,
- környezetbarát szokás- és normarendszerrel rendelkezzenek,
- kreatívan, bátran mondják el véleményüket, bizalommal forduljanak társaikhoz és az őket körülvevő felnőttekhez,
- szerezzenek sokféle közvetlen tapasztalatot, élményt, amelyek hozzájárulnak harmonikus testi, szociális, emocionális és intellektuális fejlődésükhöz,
- az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés terén megfelelő szokásokkal ismerkedjenek meg,
- személyiségük szabad kibontakoztatásához válják az önkifejezésük legfőbb formájává a játék, a játékban teljesebben ki kreativitásuk,
- testtartásuk, járásuk (mozgáskultúrájuk) legyen harmonikus,
- ismerjék és ápolják mindazokat a lengyel hagyományokat, ünnepeket, melyekről óvodánkban megemlékezünk (évszakokhoz fűződő lengyel népi hagyományos ünnepek, óvodánk által kialakított hagyományok),
- szerezzenek ismereteket az önkifejezés módjairól, mozgás és művészeti tevékenységekről,
- egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljenek,

Óvodai nevelésünk alapelve, hogy nem ad helyet semmiféle előítélet kibontakozásának.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére. A gyermekek:

- ismerik a lengyel hagyományokat: verseket, dalocskákat, körjátékokat,
- önállóan töltenek vizet (folyadékot) maguknak,



- megfelelően használják a „kérem, köszönöm” szavakat,
- önállóan öltöznek, ruhájukat képesek ki-be gombolni.
- cipőjüket be tudják fűzni, kötni,
- környezetükben a szokásrendszernek megfelelően rendet tartanak, raknak,

### **3. Általános rendelkezések**

- A Házi rend hatályos 2022. július 1-jétől visszavonásig, a Lengyel Kiegészítő Nemzetiségi Nyelvoktató Iskola és Kiegészítő Nemzetiségi Óvoda teljes területén, illetve szervezett iskolai és óvodai rendezvényeken, és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.
- A házi rend érvényes a tanulókra, óvodásokra és hozzátartozóikra, a pedagógusokra, az intézmény dolgozóira, és az intézménybe belépő egyéb személyekre egyaránt.
- A házi rend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes a Lengyel Kiegészítő Nemzetiségi Nyelvoktató Iskola és Kiegészítő Nemzetiségi Óvoda területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.
- Az iskola tanulóira, óvodásaira, dolgozóira a házi renden kívül vonatkozik minden olyan a Lengyel Kiegészítő Nemzetiségi Nyelvoktató Iskola és Kiegészítő Nemzetiségi Óvoda belső szabályzat, ami egyébként is fennáll - különösen a Lengyel Kiegészítő Nemzetiségi Nyelvoktató Iskola és Kiegészítő Nemzetiségi Óvoda szervezeti és működési szabályzata, valamint pedagógiai programja.
- A házi rend egy példányát az iskolába, illetve óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek, a tanulónak át kell adni, annak érdemi változásáról a szülőt, tanulót tájékoztatni kell.
- A pedagógusok kötelessége az első tanítási napon, az egyik tanóra keretében ismertetni a tanulókkal a házi rendet, akik aláírásukkal ellen jegyzik azt.

- A pedagógusok kötelessége, hogy az első szülői értekezleten a szülőkkel is megismertessék a házirendet, akik aláírásukkal ellen jegyzik azt.
- A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként a Lengyel Kiegészítő Nemzetiségi Nyelvoktató Iskola és Kiegészítő Nemzetiségi Óvoda munkaterve tartalmazza.
- Az a Lengyel Kiegészítő Nemzetiségi Nyelvoktató Iskola és Kiegészítő Nemzetiségi Óvoda házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával az iskolai tanulói munkarendet, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az a Lengyel Kiegészítő Nemzetiségi Nyelvoktató Iskola és Kiegészítő Nemzetiségi Óvoda helyiségei és az a Lengyel Kiegészítő Nemzetiségi Nyelvoktató Iskola és Kiegészítő Nemzetiségi Óvoda tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat, továbbá az a Lengyel Kiegészítő Nemzetiségi Nyelvoktató Iskola és Kiegészítő Nemzetiségi Óvoda által elvárt viselkedés szabályait. Az Intézmény elítéli minden olyan viselkedési formát, ami fizikai vagy verbális erőszakkal jár az Intézmény közösségének minden tagja között (tanár-tanár, tanár-diák, tanár-szülő, szülő-szülő, diák-diák).
- A Házirendet a Nevelőtestület fogadja el a Szülői Munkaközösség véleményének kikérése után. A Házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bármelyik fél kezdeményezheti.
- A házirend nyilvános, az a Lengyel Kiegészítő Nemzetiségi Nyelvoktató Iskola és Kiegészítő Nemzetiségi Óvoda honlapján megtalálható.
- A szülő joga, hogy megismerhesse az a Lengyel Kiegészítő Nemzetiségi Nyelvoktató Iskola és Kiegészítő Nemzetiségi Óvoda házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról és aláírásával igazolja, hogy megértette és elfogadta.

## 4. A működés rendje

### 4.1. Felvétel az iskolába

- A felvétel a Lengyel Kiegészítő Nemzetiségi Nyelvoktató Iskola és Kiegészítő Óvoda önkéntes és a szülők írásbeli nyilatkozat alapján történik minden évben legkésőbb augusztus 31-ig. A szülő értesíti a magyar iskola igazgatóját, hogy a gyermeke szeretne a nemzetiségi nyelvet tanulni, a magyar iskolának igazgatója írásos kérelmet küld a Lengyel Kiegészítő Nemzetiségi Nyelvoktató Iskola és Kiegészítő Óvoda intézménybe, hogy a gyermek vendég tanuló jogviszonyban szeretne állni a nemzetiségi iskolával.
- Mivel a tanulói jogviszony egy tanévre szól, ezért szükség van ennek hosszabbítására. A kitöltött nyilatkozatot a meglévő tanulók számára minden tanévben legkésőbb **június 20 – ig**, az új tanulók esetében augusztus 31-ig a szülőknek, közvetlenül iskolatitkárságra vagy vezetőtanárnak, szükséges beadni. A tanulói jogviszony érvényessége alatt az iskolai foglalkozáson részvétel ugyan úgy kötelező, mint a magyar iskolákban.

### 4.2. Az iskola munkarendje

- Az intézményben a heti foglalkozás/tanórák egy alkalommal történnek az órarend szerint. A pontos kezdés érdekében a **gyermekek/tanulók 10 percre**, a **pedagógusok 15 percre** az első foglalkozás/tanóra előtt érkezzenek meg. A gyermekek/tanulók kötelező munkaideje: az órarend szerinti tanítási óra kezdete előtt tíz perccel kezdődik és az órarend szerinti utolsó óra végéig tart.
- A kötelező heti óraszám az iskolában: 5
- A foglalkozási/tanítási órák 45 percesek, köztük 10 perc szünet van. Az óráközi szüneteket a gyermekek/tanulók pedagógus felügyelet mellett a folyosón, az udvaron vagy a tantermben tölthetik a tanár döntése és utasítása szerint.

- Az óráközi szünethez a gyermeknek/tanulónak joga van, az órát vezető pedagógus ezt biztosítani kell. Az óráközi szünethez a gyermeknek/tanulónak és a pedagógus egyaránt joga van.
- Az intézményben nincsen hangos csengetés, a szünet kezdetét és végét a vezető pedagógus jelzi.
- Az intézmény specifikus jellegét figyelembe véve a foglalkozások/tanórák lehetnek rövidebbek vagy hosszabbak, de nem rövidebbek, mint 30 perc és hosszabbak, mint 50 perc.
- Az iskola területét a tanuló csak a szülő/jógi képviselő vagy a vezetőtanár engedélyével hagyhatja el. Az engedélyt írásban kell rögzíteni. A vezetőtanár hiányzása esetén az intézményvezető-helyettes vagy intézményvezető adhat engedélyt.
- Az „iskola területe” alatt az intézmény A és B épülete, valamint udvar és játszótér értelmezhető. Az „intézmény területe elhagyása” alatt, ebben az esetben történik, amikor a tanuló a bejárati kaput átlépi és ezennel elhagyja az Állomás u.10 – számú ingatlant.
- Minden tanév kezdetén, minden szülő írásos nyilatkozatban meghatározza ki a szülőn kívül behozhatja és elviheti az intézményből a gyereket (akkor és ha a legközelebbi családtagokról van szó pl. testvérek, nagyszülők), megadva az illetőnek teljes nevét és személyi igazolvány/útlevél számát. A szülő arról és köteles nyilatkozni, ha a gyermeke egyedül jön az intézménybe és egyedül elhagyja az intézményt.
- Az óvodásoknak/ tanulóknak kabátjukat a kijelölt folyosói fogasokon kell elhelyezni.
- A tanulóknak lehetőségük van arra, hogy az iskolai konyharészen étkezzenek és készíthessenek teát. Az alsó-tagozatos tanulóknak meleg italt csak a szülők vagy az ügyeletes tanár készíthet. Ételt az osztályteremben fogyasztani nem szabad.

- Minden tanévben november 01-jétől március 31 – ig az intézményben a lábbeli váltása kötelező.
- Tilos a foglalkozásokon//tanítási órákon rágó gumizni, étkezni, és tanári engedélye nélkül elhagyni a termet.
- Az iskola területén talált tárgyakat az iskola titkárságon kell leadni, ahol 60 napig őrizik.
- A gyermek/tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a tanárok rendszeresen tájékoztatják. A szülők szülői értekezleten kereshetik fel a pedagógusokat. Rendkívüli esetben – az írásos egyeztetés után – a megbeszélte időpontban.
- A szülőknek, gondviselőknél bejelentési kötelezettségük van a saját vagy gyermek/tanuló adataikban bekövetkezett változásról (lakcím, személyigazolvány, magyar iskola), melyet 2 munkanapon belül az iskola felé hiteles dokumentumokkal igazolniuk kell. Az intézmény dolgozója a KIR-ben szereplő adatok megfelelő változtatását a bejelentést követő munkanapon elvégzi.
- Minden gyermek/tanuló köteles tisztán, rendesen megjelenni az iskolában. Öltözködésé, megjelenését a divat szélsőségeit kerülve, szolid mértéktartás, ápoltság jellemezze. Az iskola ünnepi rendezvényein minden tanuló köteles az alkalomnak megfelelő öltözékben megjelenni (lányok: fehér blúz, fekete vagy sötétkék szoknya/nadrág; fiúk: fehér ing, fekete vagy sötétkék nadrág).
- A gyermeknek/tanulónak tilos a tűz-és balesetveszélyes tárgyakat behozni az iskolába (kés, penge, gyufa, öngyújtó, stb.).
- Tilos behozni az intézménybe az állatokat (ha csak a vezető pedagógus másképp nem dönt), szagos vagy piszkos tárgyakat, illetve minden olyan tárgyat ami félelmet vagy undorodás kelt.

- A mobiltelefon és más informatikai eszközök a tanuláshoz nem szükségesek, az intézmény elvesztésükért, megrongálódásukért nem vállal felelősséget.
- Tilos a foglalkozásokon/tanítási órákon és az intézményben töltött időt is beleértve, a mobiltelefonok, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök, és az internetelésre alkalmas okoseszközök használata, kivéve pedagógusi utasítás esetén. Ezeket az eszközöket az első tanóra előtt kötelező a vezetőtanárnak átadni. Pedagógus ezeket az eszközöket a tanári szobában zárva tartja. A telephelyeken a pedagógus, lehetőségekhez képest távol/zárva tartja a tanulók elől. Az eszközöket a tanítás végén a pedagógus köteles visszaadni a tanulóknak.
- Ha a mobil- vagy informatikai eszközét a gyermek/tanuló nem adja át az első tanóra előtt a pedagógusnak, a pedagógus először figyelmezteti, utána értesíti a szülőket. Ha ilyen eset ismétlődik, akkor a tanuló a figyelmező intézkedés alá esik.
- Továbbá tilos az iskolában képi- és hangfelvételt készíteni, mások telefonjának tartalmába betekinteni, tulajdonosának engedélye nélkül, illetve azt nyilvánosságra hozni, mert ez a tevékenység sérti az érintettek személyiség jogait. Amennyiben ezt a szabályt a tanuló megszegi, fegyelmi eljárást kezdeményezhet az érintett fél. Tudatos szabálysértés fegyelmi intézkedést von maga után.
- Az osztályban tanító tanároknak törekedniük kell a diákok egyenletes terhelésére, ezért a témazáró írásbeli dolgozatok időpontját egy héttel megírásuk előtt jelezni kell a tanulóknak.
- A dolgozatot a tanárnak egy héten belül kell kijavítania, és annak eredményét ismertetni.
- Az iskola vezetősége nem vállal felelősséget a tanulók és a szülők által a közösségi oldalakon történő bejegyzésekért.

- Az iskola fenntartja annak jogát, hogy az iskolai rendezvényeken, tanórákon, kirándulásokon, táborozáson készült csoportos fényképeket, felvételeket a saját weboldalon és facebook oldalán felhasználja és a magyarországi polonia (TV, rádió, sajtó) műsoraiban és kiadványiban szerepeltetheti, valamint átadhatja azokat az iskolát támogató és rendezvényein együttműködő harmadik fél részére. A gyermek fényképe megjelenésének letiltásáról közvetlenül a rendezvény előtt (egyszeri alkalom), vagy az iskolai év megkezdésekor az egész évre vonatkozólag kizárólag írásban lehet nyilatkozni.
- A tanulók és az iskola dolgozói a publikációban szereplésért semmiféle honoráriumban nem részesülhetnek. Az iskola rendezvényein és annak területén hang- és képi felvételeket készítő a polonia médiától szerződés alapján honoráriumban részesülhetnek.
- A tanuló által behozott nagy értékű tárgyakért (laptop, kamera, mobiltelefon, walkman, ékszer, készpénz stb.) az iskola semmiféle felelősséget nem vállal.
- Az iskola épületében, az iskola előtti utca szakaszon, udvaron, az iskola rendezvényeken, az iskola által szervezett kirándulásokon, táborokon (Magyarországon és külföldön egyaránt) a dohányzás, az alkohol és a tudatmódosító szerek fogyasztás és terjesztés tilos. Ellenkező esetben az ilyen viselkedés a tanuló jogviszony megszüntetéssel járhat (a Tantestület döntése alapján).
- A várakozó szülő az intézmény épületében csak erre a célra kijelölt helyen tartózkodhat, azaz a „B” épület első emeleti lépcsőházi fordulóján kialakított szülői sarokban; az első emeleten a szülő továbbá használhatja az emeleti mosdót és konyhát úgy, hogy azzal ne zavarja a tanári szobában és könyvtárban ott tartózkodókat. A szülő köteles a berendezési tárgyak épségét és a helyiségek tisztaságát megőrizni!

### **4.3. Felvétel az óvodába**

- A felvétel a Lengyel Kiegészítő Nemzetiségi Óvodába önkéntes és a szülők írásbeli nyilatkozat alapján történik minden évben június 15-ig.

- A kitöltött nyilatkozatot minden tanévben legkésőbb augusztus 31-ig a szülőknek, közvetlenül iskolatitkárságra vagy vezetőtanárnak, szükséges beadni.

#### **4.4. Az óvoda munkarendje**

- Az óvodai nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, de június 15 – augusztus 31 között nem tartunk óvodai foglalkozásokat.
- Az óvoda az iskolai szünetek (őszi, téli, tavasz és nyári szünet) időtartama alatt – zárva tart.
- Az óvoda heti egynapos munkarend szerint működik, 8:45 órától 12:30 óráig tart nyitva, fogad gyermekeket.
- Szünetek alatt, valamint pihenő- és munkaszüneti napokon a nyitva tartást az intézményvezető engedélyezheti, az óvodát egyébként zárva kell tartani.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.
- A szülő félévente 3-szor igazolhat mulasztást, hiányzás előtt egy héttel vagy hiányzást követően legkésőbb egy héttel.
- A kötelező heti óraszám az óvodában: 2, illetve választható plusz 2 óra (zenés foglalkozás, vizuális kultúra)
- Az óvodásoknak kabátjukat és cipőjüket a kijelölt folyosói fogasokon és polcokon kell elhelyezni.
- A behozott tízórait a szülőknek a foglalkozás előtt át kell adni az óvó pedagógusnak.
- Az óvodásoknak csak az óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens, valamint a szülő készítheti a teát



- **A szülők nem vehetnek részt** az óvodai foglalkozásokon, kivéve az új óvodás esetén, szeptember első két hetében ( szoktatási időben).
- A foglalkozások alatt a szülő ne zavarjon.

## **5. A tanulókkal összefüggő szabályok**

### **5.1. Iskolai védő-óvó előírások**

- A tanulókat a tanév első napján, illetve a tanórán kívüli foglalkozásokat vezető pedagógusok, munka- és balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatásban részesítik, amelynek rögzítése a naplókban történik.
- A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.
- A tanuló kötelessége, hogy azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült, amennyiben ezt állapota lehetővé teszi.
- A tanuló kötelessége, hogy azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, balesetet) észlel.
- A tanuló kötelessége, hogy rendkívüli esemény esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- A tanév első szakóráján a vezető pedagógus speciális munka és balesetvédelmi oktatásban részesíti a tanulókat munka megkezdése előtt.
- Mindenkor tábor és kirándulás előtt az ezt szervező személy balesetvédelmi oktatásban részesíti a résztvevő gyerekeket és tanulókat.

Az intézmény valamennyi alkalmazottjának kötelessége a munka során:

- a munkavédelmi és balesetvédelmi feladatok betartása,
- a munkavégzéssel kapcsolatos eszközök biztonságos tárolása,
- a veszélyt jelentő rendellenesség elvárható módon történő megszüntetése, és a felelős vezető tájékoztatása,
- baleset esetén elsősegélynyújtás, valamint jelentési kötelezettség.

Tanulói balesetek jelentési kötelezettségét az intézmény Munka- és balesetvédelmi szabályzata tartalmazza.

## **5.2. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás**

Az iskola által szervezett, kötelező iskolán kívüli rendezvényeken a résztvevőknek a kulturált viselkedés szabályai szerint kell a tevékenységüket végezni. A nevelőkkel megbeszélte szabályokat a tanulóknak kötelességük betartani, annak elmulasztása vagy megszegése esetén a tanuló kizárható a programokból, és fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető.

Az alábbi szabályok betartása valamennyi tanulóra nézve alapvetően **elvártak** az iskolán kívüli kötelező rendezvényeken:

- fogadjon szót az őt kísérő felnőtteknek,
- tartsa be a közlekedési szabályokat,
- alkalomhoz és helyhez illő ruházatot és felszerelést használjon,
- felszerelését, ruházatát tartsa rendben,
- vigyázzon a saját és más tanulók dolgaikra,
- lehetőség szerint szívesen segítsen iskolatársaknak, tanároknak

Az alábbi magatartások valamennyi tanulóra nézve **tiltottak** az iskola által szervezett, kötelező iskolán kívüli rendezvényeken:

- nyilvános helyeken (közlekedési eszközökön, közterületen, szálláshelyen, vendéglátó ipari egységekben stb.) való hangoskodás, udvariatlan magatartás,
- durva, trágár szavak használata bármelyik ismert nyelven,
- tudatmódosító szerek beszerzése, használata, terjesztése, ezek hatása alatti megjelenés,
- megbeszélte időpontokról történő késés,
- rongálás mások eszközeiben, tulajdonában, vagyontárgyaiban, a természeti és történelmi értékekben tett szándékos károkozás,

Minden tanulóval szemben támasztott alapvető elvárás, hogy iskolán kívüli magatartásával ne csorbítsa az iskola hírnevét.

### **5.3. A gyermekek az osztályozó vizsgának, távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások**

- A gyermek/tanuló köteles a foglalkozásokról/tanítási órákról, a tanórán kívüli foglalkozásokról és az iskola által szervezett rendezvényekről való távolmaradását igazolni.
- A szülő – egy tanév során – összesen 6 napot igazolhat ( 3 az első félévben, és 3 a második félévben). Ezen túlmenő hiányzás igazolása csak a kezelőorvos által adott eredeti igazolás bemutatásával, valamint egyéb tanintézmény, sport- vagy kulturális egyesület igazolásával történhet.
- A szülőnek/gondviselőnek kötelessége értesíteni az intézményt gyermeke mulasztásáról, a hiányzás okáról, és várható időtartamáról.
- A tanulónak, vagy a szülőknek az igazolást a hiányzást követő 8 napon belül be kell mutatnia a vezetőtanárnak. Az igazolás bemutatásának elmulasztása esetén a mulasztott órák igazolatlan óráknak minősülnek.
- Késésnek minősül, ha a gyermek/tanuló foglalkozás/órakezdés után érkezik. A késések ideje összeadható. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy

igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkésző gyermek/tanuló nem zárható ki a tanóráról.

- Megszűnik a tanulói jogviszonya annak, akit egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a szülőt.
- Ha a tanulónak egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a tanítási órák 30%-át azaz 60 órát és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
- A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a szülői, tanulói értesítési kötelezettségének.
- Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismérléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

## **6. Tanulmányi rendelkezések**

- A tanuló választhat, hogy a Lengyel Kiegészítő Nemzetiségi Nyelvoktató Iskolában és Kiegészítő Nemzetiségi Óvodában kapott érdemjegy a magyar iskola naplójába bekerüljön. A tanulónak joga van felmentést kapni a második idegen nyelv tanulása alól.
- Egy hónapos igazolt hiányzás esetén a tanuló köteles egy héten belül pótolni azt a tananyagot, amelyet az osztály az ő hiányzása alatt tanult. Ebben kérheti a vezetőtanár segítségét.

- A rendkívüli okok elmaradó órák pótlásáról az igazgató szükség szerint intézkedik.
- A tanuló kérésre az igazgató megszervezi osztályozóvizsgát.

## **7. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

A tanuló jutalmazása vagy fegyelmezése csak az adott tanévben tanúsított viselkedése, vagy/ és elért eredményei alapján történhet.

### **7.1. A magatartás és a szorgalom minősítése**

- Rossz a tanuló magatartása, ha tanórán és egyéb iskolai foglalkozásokon társai és a tanár munkáját rendszeresen zavarja, rendbontást kezdeményez, tiszteletlen tanáraival. Igazgatói intőben vagy nevelőtestületi figyelmeztetésben részesül.
- A tanuló év végi magatartás jegye a félévinél eggyel jobb lehet, ha a második félévben újabb igazolatlan órái, figyelmeztetői nincsenek.
- **Példás (5)** a tanuló szorgalma, ha rendszeres tanulással a lengyel nyelvből és népismeret tantárgyból képességeinek megfelelő eredményt ér el, órai aktivitással rendszeresen előre viszi az osztály munkáját, rendszeresen él az önművelés, kulturálódás lehetőségeivel, s az így szerzett tudást hasznosítja munkájában, igyekeznek tudásukat mélyíteni.
- **Jó (4)** a tanuló szorgalma, ha a tantervi követelményeket képességeihez mérten folyamatos és rendszeres tanulással teljesíti, bár az elért eredményei eltéréseket mutatnak, órai aktivitása egyenetlen.

- **Változó (3)** a tanuló szorgalma, ha - tanulmányi munkája nem rendszeres, tanulmányi kötelezettségeinek teljesítése nem egyenletes.
- **Hanyag (2)** a tanuló szorgalma, ha - tanulmányi munkáját rendszeresen elhanyagolja, teljesítménye rendszeresen képességei alatt marad, órákon figyelmetlen.

## **7.2. A tanulók jutalmazása**

- Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít és/vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, közösségi munkát végez, versenyeken, az iskola által szervezett rendezvényeken vesz részt, hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és/vagy aki a tőle elvárhatónál jobb teljesítményt nyújt, jutalomban részesül.
- A jutalmazás formái: tanári dicséret, intézményvezetői dicséret, nevelőtestületi dicséret, táborozáson, kiránduláson ingyenes részvétel.
- Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki: eredményes kulturális tevékenységet folytat, kimagasló teljesítményt ér el különböző területeken (pl. lengyel könyv olvasásban), aktívan részt vesz az Iskola életében, a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez.
- A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
- Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén könyvvel és oklevéllel, emlékjelvénnel jutalmazhatók.

- Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi, kulturális vagy sportversenyek győztese, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese), jutalmát az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.

### **7.3. A fegyelmező intézkedések szabályozása**

- Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségét folyamatosan nem teljesíti, vagy a házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni. Az intézkedés írásbeli és szóbeli lehet.
- A fegyelmező intézkedések fokozatai: vezetőtanár figyelmeztetés, vezetőtanár intés, vezetőtanár megrovás, intézményvezetői figyelmeztetés, intézményvezetői intés, intézményvezetői megrovás, tantestületi figyelmeztetés, tantestületi intés, tantestületi megrovás.
- A fegyelmező intézkedések fokozatait írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni.
- A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, a tanulót azonnal, legalább az „intézményvezetői figyelmeztetés” büntetésben kell részesíteni.
- Súlyos köteleességszegésnek minősülnek az alábbi esetek: a másik tanuló megverése, bántalmazása, az egészségre ártalmas szerek iskolába hozatala, illetve fogyasztása, szándékos károkozás, az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.
- A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a fenti jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembevételével az intézmény vezetője határozza meg.

- A tanulók az iskola berendezési tárgyaiért rongálás esetén anyagi felelősséggel tartoznak. A szándékos rongálást elkövetett tanuló köteles a megrongált tárgyat, eszközt, nyílászárót, falfelületet eredeti állapotába visszaállítani, vagy azzal azonos értékű pótlással helyrehozni, a kárt megtéríteni.

## **8. A gyermekek és tanulók jogai és kötelezettségei**

### **8.1. A gyermekek és tanulók jogai**

Az alapvető jogokat és kötelezettségeket a köznevelési törvény (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről) 45-46. § tartalmazza.

A tanuló jogait a beiratkozás napjától a tanulói jogviszony megszűnéséig gyakorolhatja

A gyermek/tanuló jogai:

- A gyermekeknek/tanulóknak joga, hogy a Lengyel Kiegészítő Nemzetiségi Nyelvoktató Iskola és Kiegészítő Óvoda biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák a lengyel nemzetiség hozzátartozás tudatában.
- A gyermek/tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek/tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak, valamint verbális erőszakkal.
- Nem érheti hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete miatt.
- Ellene kollektív büntetés nem alkalmazható, azaz mások viselkedése, magatartása miatt őt hátrány nem érheti.
- Tanulmányi munkájához a tanítási órán kívül is segítséget kaphat (korrepetálás, tehetséggondozás).



- Részt vehet az intézmény kulturális életében, intézményi tanulmányi versenyeken, pályázatokon.
- Részt vehet a tanórán kívüli foglalkozásokon (néptánc, kreativitás, zene stb.).
- Joga, hogy igénybe vegye az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, számítógépes termét, az intézmény sportfelszereléseit, s ezeket térítésmentesen használja.
- Kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesülhet. A jutalmazás szabályai az iskola Pedagógiai Programjában vannak lefektetve.
- Vallási világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartás, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
- A tanuló joga, hogy az intézmény vezetőségéhez, a szülői munkaközösséghez forduljon kérdésével, javaslatával, véleményével. Írásbeli javaslataira 30 napon belül érdemi választ kell kapnia.
- Adatait az intézménynek biztonságos körülmények között kell kezelnie, tárolnia.
- A tanuló jogai megsértése esetén segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, az intézmény intézményvezetőjéhez, a szülői munkaközösséghez, valamint panaszt nyújthat be az iskola intézményvezetőjéhez.
- A jogszabályban meghatározottak szerint részt vehet és véleményt nyilváníthat az érdekeit érintő döntések meghozatalában, személyesen vagy képviselő útján lengyel vagy magyar nyelven egyaránt.

- Jogosult arra, hogy dolgozatait, írásbeli munkájának érdemjegyt, hibáit a következő tanórán, de legkésőbb 10 munkanapon belül megtudja, illetve munkáját megnézhesse. Ha a dolgozat javítása során a tanár hibát követett el, akkor kérheti a tanártól a hiba orvoslását.
- A gyermeknek/tanulónak joga, hogy: képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mérten tovább tanuljon,
- részére az intézmény egész Pedagógiai Programjában és tevékenységében a nevelés, tanítás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen,

**A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.**

## **8.2. Gyermek és tanuló kötelességei**

- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen.
- Részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon az adott tanévvégéig.
- Felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse.
- Közreműködjön a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, folyamatában és lezárásában is és az általa alkalmazott eszközök és saját környezetének rendben tartásában.
- Az írásbeli számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatokat megírja, /igazolt hiányzása esetén írásbeli dolgozatát pótolja,/ a tantárgyak teljesítési követelményeinek megfeleljen.

- A foglalkozásokon, tanórákon jelen legyen, hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja. Kötelessége továbbá, hogy az általa választott tanórán kívüli foglalkozásokon is megjelenjen, amikre előzetesen jelentkezett.
- Védje a személyi, közösségi és intézményi tulajdont.
- Az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az intézmény létesítményeit, felszereléseit,
- Az intézmény termeiben, berendezésében, létesítményében, bármely tulajdonában okozott károkat megtérítse. A kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek.
- Az intézmény vezetőinek, tanárainak, az iskola alkalmazottainak, tanulótársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- Az intézmény vezetőinek, tanárainak utasításait, kéréseit teljesítse.
- Óvja saját és társai testi épségét, és haladéktalanul jelentse a felügyeletet ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak a veszélyeztető állapotot.
- Az intézmény tiszta, ápolat, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő öltözékben jelenjen meg.
- Betartsa a tanulmányi rendet, betartsa az intézmény szabályzatainak, házirendjének rendelkezéseit, a munka-és balesetvédelmi előírásokat.
- Az intézmény vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

- Betartsa az intézmény szervezeti és működési szabályzatban, továbbá a házirendben foglaltakat mind az iskolán belüli, mind az iskolán kívül szervezett foglalkozásokon, programokon.

## **9. A tanulók hivatalos ügyeinek intézése**

Minden tanuló személyesen saját jogainak gyakorlását kérelem, észrevétel, javaslat esetleg reklamáció formájában szóban, illetve írásban minden nap elláthatja. Az intézmény vezetője a felmerült kérdésekre a jogszabályban előírt módon határidőre válaszol (vagy intézkedést, döntést, határozatot hoz).

## **10. Szülők véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje**

### **10.1. Véleménynyilvánítás rendje**

- A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, lengyel vagy magyar nyelven egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőségével, nevelőivel vagy a szülői szervezettel az alábbi fórumokon: a szülői értekezleteket, szülői munkaközösség gyűlésein, e-mailben.
- A szülői munkaközösség véleményezés jogkörrel rendelkezik az intézmény egész működésével kapcsolatban.
- A szülői munkaközösség véleményezési jogot gyakorol: a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásakor, a Házirend elfogadásakor, a Pedagógiai Program és munkaterv elfogadásakor.

## **10.2. Tájékoztatás rendje**

- A szülőket az intézmény egészének életéről, az iskolai Pedagógiai Programjáról, Szervezeti és Működési szabályzatáról, a tanév helyi rendjéről, az aktuális feladatokról az intézményvezetője tájékoztatja: a szülői értekezleteket megelőző szülői szervezet gyűlésein, tanévnyitó szülői értekezleten, e-mailben, a KRÉTA e- naplóban, a honlapon, a szülői fórumon keresztül folyamatosan.
- A szülőket a vezetőtanár az osztályok/csoportok szülői értekezletein, e-mailben tájékoztatja.

## **10.3. Szülők szóbeli tájékoztatási rendje**

- Az intézmény – a közoktatási törvénynek megfelelően – a tanulókról a tanév során rendszeres szóbeli tájékoztatást tart.
- A szóbeli tájékoztatás lehet csoportos és egyéni.
- A szülők csoportos tájékoztatásának módja a szülői értekezlet, az egyéni tájékoztatás közvetlenül a vezetőtanárral történik.

## **10.4. A szülői értekezletek rendje**

- Az osztályok szülői közössége számára az intézmény tanévenként két, a munkatervben rögzített időpontú, rendes szülői értekezletet tart a vezetőtanár vezetésével.
- A szeptemberi szülői értekezleten a szülők értesülnek a tanév rendjéről, feladatairól.
- Rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze az intézményvezető, az vezetőtanárok és a szülői szervezet képviselője a gyermekközösségben felmerülő problémák megoldására.

## 10.5. Szülők írásbeli tájékoztatási rendje

- Közoktatási intézményünk a tanulókról félévi írásbeli tájékoztatást ad. Írásban értesítjük a tanuló szüleit gyermekük magatartásáról, szorgalmáról, tanulmányi előmeneteléről. Szülők megkapják annak az eredeti értesítésnek a másolatát, ami az iskolánk a tanév munkarendjén meghatározott időben, a diákok magyar iskoláikba megküldi.
- Tájékoztatjuk a szülőket az intézményi élet kiemelkedő eseményeiről, és a szükséges aktuális információkról is.

## 11. Záró rendelkezések

- A házirend 2022.július. 01-én lép életbe és visszavonásig érvényes.
- Az elfogadott vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni.
- A házirend egy-egy példányát mellékleteivel az Intézményben a titkárságon kell elhelyezni úgy, hogy bárki szabadon megtekinthesse.
- A házirendet a nevelőtestület minden tanév szeptemberében felülvizsgálja.
- A házirend módosítására bármely tanuló, szülő, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot az iskola intézményvezetőjénél. Az így betérjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.

### 11.1. A házirend mellékletei:

- Könyvtár használati szabályzata
- A tankönyvekkel kapcsolatos kártérítés szabályozása
- Kirándulások, táborozások házirendje
- Játsszótér használati szabályzat

Budapest, 2024. szeptember 01.



Lang Anna intézményvezető

## Legitimációs záradék

A Lengyel Kiegészítő Nemzetiségi Nyelvoktató Iskola és Kiegészítő Nemzetiségi Óvoda, és telephelyei Szülői Közössége képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az intézményi Házirend elfogadása során egyetértési és véleményezési jogunkat gyakoroltuk.



Stodyczka – Kovács Joanna  
a Szülői Közösség nevében

Budapest, 2024.08.26

A Lengyel Kiegészítő Nemzetiségi Nyelvoktató Iskola és Kiegészítő Nemzetiségi Óvoda Házirendjét a nevelőtestület a 2024. augusztus hó 27. napján tartott ülésen elfogadta.



Lang Anna Ewa  
Intézményvezető

A Lengyel Kiegészítő Nemzetiségi Nyelvoktató Iskola és Kiegészítő Nemzetiségi Óvoda Házirendjét a nevelőtestület a 2024. augusztus hó 27. napján jóváhagyta.



Lang Anna Ewa  
Intézményvezető

