

Lengyel Nyelvoktató Nemzetiségi Iskola

Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje

Hatályos: 2019.09.28.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. § (4) bekezdésében (a továbbiakban: Bkr.) foglaltaknak megfelelően a **Lengyel Nyelvoktató Nemzetiségi Iskola** (továbbiakban: Iskola) működése során esetlegesen előforduló *szervezeti integritást sértő események* megelőzésére, a szervezeti integritást sértő események elhárításához, és az ismételt előfordulásának megelőzésére az alábbi eljárásrendet kell alkalmazni.

I. fejezet

A szabályzat célja, tartalma

- (1) Az eljárásrend célja, hogy rögzítse azokat a fogalmakat, intézkedéseket, eljárásokat, módszereket, amelyek biztosítják az Iskola működési sajátosságainak, adottságainak, körülményeinek leginkább megfelelő szervezeti integritást sértő események kezelésének rendjét, és az újbóli előfordulásának megelőzését. Az Iskola elkötelezett a működésével összefüggő esetleges visszaélések, szabálytalanságok, korrupciós kockázatok, valamint integritását bármilyen formában sértő események megelőzésében.
- (2) A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje része a belső kontrollrendszernek. Ez a rendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek segítségével az Iskola érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

II. fejezet

A szabályzat hatálya

- (1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Iskola teljes személyi állományára. A szabályzat hatálya kiterjed továbbá az Országos Lengyel Önkormányzattal – mint fenntartóval - kapcsolatos feladatellátásra is.

III. fejezet

A szervezeti integritást sértő esemény fogalma, alapesetei

III/a. fejezet

A szervezeti integritást sértő esemény fogalma

- (1) A szervezeti integritást sértő esemény olyan esemény, amely a szervezetre vonatkozó szabályoktól, valamint a jogszabályi keretek között az Iskola és az Országos Lengyel Önkormányzat által meghatározott szervezeti célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működéstől eltér.
- (2) A szervezeti integritást sértő események fogalmköre széles, a korrigálható, kisebb mulasztások, munka közben előforduló hiányosságok elkövetésétől kezdve ide tartoznak a súlyosabb fegyelmi, büntető-, szabálysértési ügyek, illetve kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmények.

III/b. fejezet
A szervezeti integritást sértő események alapesetei

- (1) A szervezeti integritást sértő események az elkövetés módja szempontjából:
 - a) szándékosan okozott szabálytalanságok (félrevezetés, csalás, sikkasztás, vesztegetés, szándékosan okozott szabálytalan kifizetés stb.),
 - b) gondatlanságból okozott szabálytalanságok (figyelmetlenségből, hanyag magatartásból, helytelenül vezetett nyilvántartásból stb.).
- (2) A szervezeti integritást sértő esemény gyakoriságát tekintve:
 - a) egyszeri,
 - b) ismételt,
 - c) rendszeres (legalább 3 alkalommal elkövetett szabálytalanság).
- (3) Az eljárásrend a szükséges intézkedéseket az elkövető szándéka szerint nem különbözteti meg. A szándékosság kérdése a megfelelő szankciók, illetve az esetleges további hatósági intézkedések kezdeményezésekor vagy kiszabásakor értékelhető és mérlegelhető.

IV. fejezet
A szervezeti integritást sértő események megelőzésével és kezelésével kapcsolatos felelősség

- (1) A szervezeti integritást sértő események megelőzése és kezelése (az eljárásrend kialakítása, a szükséges intézkedések meghozatala) az intézményvezető felelőssége, aki ezen feladatot az Iskolánál érvényben lévő munkaköri, hatásköri, felelősségi és elszámoltathatósági rendnek megfelelően esetlegesen átruházhatja. Az Iskola vezetőjének a feladata, hogy az integritáskontrollok olyan szilárd rendszerét építse ki, amely megerősíti a szervezet ellenálló-képességet a korrupcióval szemben
- (2) A szervezeti integritást sértő események megelőzése elsősorban a szabályozottságon alapul. A szabályozottság biztosítása, a szabálytalanságok bekövetkezésének megakadályozása az Iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott vezetők feladata és felelőssége. A szabályozottság biztosítása, a szabálytalanságok megakadályozása elsődlegesen az Iskola igazgatójának a felelőssége. Ennek érdekében az Iskola igazgatója biztosítja, hogy:
 - a) a jogszabályoknak megfelelő szabályozások alapján működjön a szervezet, és ennek érdekében a szükséges feladatkörökhöz tartozó szabályozások előkészítésre kerüljenek,
 - b) a szabályozottságot, illetve a szabályok betartását minden szervezeti egység vezetője folyamatosan figyelemmel kísérfje,
 - c) a szervezeti integritást sértő esemény észlelése esetén minél gyorsabban szülessen kellően hatékony intézkedés annak érdekében, hogy az integritást sértő esemény megszüntetése, a hibás belső szabályozás javítása megtörténjen,
 - d) a helytelen alkalmazási gyakorlat megszüntetése mellett a személyi vagy szervezeti felelősség megállapításra kerüljön, a szükséges intézkedések megvalósuljanak.
- (3) A szervezeti integritást sértő események kezelése a teljes vezetői kör közvetlen támogatását és bevonását igényli. Alapvető követelmény, hogy minden szervezeti egység

vezetője felelős a feladatkörébe tartozó szakterületen észlelt szabálytalanságok feltárásáért, dokumentálásáért, megelőzéséért, továbbá a felelősségre vonással és a hiányosságok megszüntetésével kapcsolatos intézkedések kezdeményezéséért és megvalósításuk ellenőrzéséért.

- (4) Az Iskola munkavállalóinak (a továbbiakban: munkavállalók) konkrét feladatát, hatáskörét, felelősségét a munkaköri leírások tartalmazzák.
- (5) Az észlelt szervezeti integritást sértő események jelzése a szolgálati út betartásával az Iskola igazgatója felé és a szabálytalanságok megszüntetése érdekében történő javaslattétel, valamint az elrendelt intézkedések megvalósítása valamennyi munkavállaló feladata és kötelessége.
- (6) A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjében semmilyen módon nem vehet részt a szabálytalansággal érintett munkavállaló.
- (7) A szabályszerű működést a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében a Bkr. 21. §-ában foglaltak szerint a belső ellenőrzés éves ellenőrzési terv keretében ellenőrizheti.

V. fejezet

A szervezeti integritást sértő események észlelése, feltárása

- (1) A szervezeti integritást sértő események észlelése a belső kontrollrendszerben a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés rendszerében (FEUVE) történhet az Iskola vezetője és munkavállalói, az ellenőrzést végző belső és külső szervek, valamint egyéb külső személy részéről.
- (2) Az Iskola működésével összefüggő integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentéseket az Iskola igazgatójánál kell megtenni. Azon bejelentések esetében, ahol csalás és/vagy korrupció gyanúja áll fenn az Iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a Lengyel Országos Önkormányzat Hivatalának vezetőjét az esetleges büntető feljelentések megtétele céljából.

V/a. fejezet

Az Iskola munkatársa által észlelt integritást sértő esemény esetén

- (1) Amennyiben a szervezeti integritást sértő eseményt az Iskola munkavállalója észleli, soron kívül köteles értesíteni - a hivatali út betartásával - a közvetlenül felette álló vezetőt.
- (2) Amennyiben a munkavállaló úgy ítéli meg, hogy közvetlen felettese az adott ügyben érintett, akkor az Iskola igazgatóját, annak érintettsége vagy különösen súlyos, esetleg szándékos szabálytalanság észlelése esetén a Hivatal vezetőjét kell értesítenie.
- (3) Az (1) vagy (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően értesített vezető feladata a feltárt hiányosság kivizsgálása és amennyiben saját hatáskörben megoldható, az annak megszüntetéséhez szükséges intézkedések megtétele.
- (4) Ha a szervezeti integritást sértő esemény alapján az (1) vagy (2) bekezdésben foglaltaknak

megfelelően értesített vezető a szabálytalanságot valósnak vélelmezi, de úgy ítéli meg, hogy az saját hatáskörben nem szüntethető meg, köteles értesíteni az Iskola igazgatóját mellékelve a kapcsolódó dokumentumokat, csatolva az ügyre vonatkozó véleményét, az ügy kivizsgálására vonatkozó javaslatát.

- (5) A szabálytalanság (4) bekezdés szerinti jelentésekor a jelentést tevőnek amennyiben rendelkezik információval ki kell térnie arra, hogy:
- a) mi a szervezeti integritást sértő esemény pontos tartalma,
 - b) mely szabályozástól/szabályozásoktól való eltéréstől van szó,
 - c) elévülési időn belül észlelték-e a szabálytalanságot,
 - d) a szervezeti integritást sértő esemény mely területet érinti,
 - e) milyen következményei lehetnek az Iskolára nézve,
 - f) van-e enyhítő körülmény (pl. a határidő-túllépést váratlan vagy elháríthatlan külső akadály okozta, egyszeri szabálytalanság),
 - g) van-e súlyosbító körülmény (korábbi hasonló jellegű szabálytalanság, rendszeresen visszatérő szabálytalanság),
 - h) a szervezeti integritást sértő esemény gyanúja dokumentumokon alapuló, vagy helyszíni ellenőrzés keretében merült-e fel,
 - i) korrigálható-e a szabálytalanság,
 - j) pénzügyi juttatást érintő szervezeti integritást sértő esemény esetén van-e reális lehetőség a visszakövetelésre - amennyiben igen, milyen intézkedésekre van szükség,
 - k) amennyiben kártérítési igény merül fel, milyen intézkedések szükségesek a kár megtérüléséhez,
 - l) amennyiben nem az integritáskontrollok működése során észlelték a szabálytalanságot, vizsgálni kell, hogy az integrált kockázatkezelési rendszer miért nem tárta fel a hiányosságot.
- (6) Valamennyi vezető és az Iskola igazgatója érintettsége esetén a Hivatal vezetőjét kell értesíteni. A jelentést tevő személlyel szemben nem alkalmazható semmiféle retorzió, jelentéséért, kivéve a szándékosan valótlannal tartalommal megtett jelentést, felelősségre nem vonható.

V/b. fejezet

Az Iskola igazgatója által észlelt szervezeti integritást sértő esemény esetén

- (1) A vezető által észlelt szabálytalanság esetén először saját hatáskörben, az SZMSZ szerint meghatározott feladat-, hatáskör és felelősségi rendnek megfelelően kell a szervezeti integritást sértő esemény megszüntetése érdekében a szükséges intézkedést meghozni.
- (2) Amennyiben ez nem lehetséges, az Iskola igazgatója intézkedést kezdeményez.

V/c. fejezet

A belső ellenőrzés által észlelt szervezeti integritást sértő esemény esetén

- (3) Amennyiben a belső ellenőrzés éves ellenőrzési terve szerinti, vagy soron kívül elrendelt ellenőrzése vagy tanácsadói tevékenysége során tapasztal szervezeti integritást sértő eseményt, a Bkr. 21. §.-ban, a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint jelen szabályzat rendelkezéseinek megfelelően jár el.

- (2) A belső ellenőrzés által történt feltáráskor külön kell vizsgálni az alábbiakat:
- a) miért nem tárta fel a belső kontrollrendszerbe épített vezetői ellenőrzés a szervezeti integritást sértő eseményt és az azt lehetővé tevő tényezőket,
 - b) amennyiben a belső kontrollrendszerbe épített vezetői ellenőrzés feltárta a szabálytalanságot vagy az azt lehetővé tevő tényezőket, az érintett szervezeti egység vezetője miért nem tette meg a megelőzéshez, valamint a káros következmények csökkentéséhez szükséges intézkedéseket,
 - c) ha a szükséges intézkedéseket megtette a vezető, miért nem érte el a kívánt hatást,
 - d) volt-e korábban olyan vizsgálat, amelynek fel kellett volna tárnia a szervezeti integritást sértő eseményt, született-e írásos jelentés, amennyiben nem, mi volt az oka.
- (4) Amennyiben külső személy (pl. ügyfél, szerződéses partner) jelzi a szervezeti integritást sértő eseményt, a szervezeti egység vezetőjének a bejelentést érdemben kell megvizsgálnia, és írásban kell visszaigazolást adni a szabálytalanságot bejelentő személy felé. Egyebekben az eljárás megegyezik az Iskola munkatársa által észlelt szervezeti integritást sértő esemény esetén követendő eljárással.

VI. fejezet

A szervezeti integritást sértő eseményekkel kapcsolatos vizsgálat lefolytatása

- (1) Az Iskola igazgatója felelős az Iskola SZMSZ-ében előírt hatásköri feladatainak megfelelően a szükséges intézkedések megtételéért és végrehajtásáért. Amennyiben a szabálytalanság megszüntetése érdekében vizsgálat lefolytatása szükséges, annak kezdeményezéséért az érintett vezető a felelős.
- (2) A munkatárs által önellenőrzéssel észlelt, illetőleg a belső kontrollrendszerbe épített vezetői ellenőrzési rendszeren belül kiszűrt, külön vezetői intézkedést nem igénylő, azonnali javítással megszüntethető szabálytalanság esetén a javítást haladéktalanul el kell végezni és arról a szervezeti egység vezetőjét tájékoztatni kell. Ezeket az eseteket a szabálytalanságok nyilvántartásában nem kell szerepeltetni, ugyanakkor célszerű, ha a szervezeti egység munkaértekezletein a hasonló munkakörben dolgozók egymással megosztják az ezzel kapcsolatos tapasztalataikat.

VI/a. fejezet

A szervezeti integritást sértő esemény vizsgálatának lefolytatása

- (1) Vezetői intézkedést igénylő - kiemelt és nem kiemelt - szervezeti integritást sértő esemény esetén:
- a) Az érintett szervezeti egység vezetőjének a szabálytalanság észlelését követően lehetőség szerint azonnal, de legkésőbb 5 munkanapon belül intézkednie kell a szabálytalansági vizsgálat lefolytatásának kezdeményezése iránt, a szabálytalanság megszüntetése, a szervezeti integritást sértő esemény által okozott károk megelőzése, minimalizálása, illetve a szabálytalanság folytatásának megakadályozása érdekében.
 - b) A szervezeti integritást sértő esemény minősítése a jelentésben foglaltak alapján a felelős vezető, kiemelt jelentőségű szabálytalanság gyanúja esetén az Iskola igazgatójának hatáskörébe tartozik.
- (2) Kiemelt jelentőségű szervezeti integritást sértő esemény:

- a) Kiemelt jelentőségű, így különösen a pénzügyi következményekkel járó, az Iskola működésének zavartalanságát súlyosan sértő, munkaügyi, illetve adatszolgáltatási, nyilvántartási, bejelentési, tájékoztatási kötelezettség elmulasztásával szándékosan elkövetett, valamint a nem szándékosan elkövetett 100 000 forintot meghaladó vagyoni hátránnyal járó szabálytalanság, korrupció gyanúja esetén a minősítésre vonatkozó döntés meghozatala és az intézkedések foganatosításának megindítása az Iskola igazgatójának hatáskörébe tartozik.
 - b) Az Iskola igazgatója a vizsgálatban való részvételre munkatársakat kérhet fel. A vizsgálat lefolytatása és a döntés meghozatalának megalapozása érdekében bizottság hozható létre az Iskola folyamatait jól ismerő vezetőkől és munkatársakból. Nem lehet bizottsági tag olyan munkatárs, akivel szemben szabálytalansági, etikai, fegyelmi, szabálysértési vagy büntetőeljárás során korábban elmarasztaló döntés született, vagy kijelölésekor ellene ilyen eljárás van folyamatban. Indokolt esetben az Iskola igazgatója külső szakértőt is felkérhet. A szakértő írásbeli nyilatkozatot tesz, hogy a bizottság munkájában való részvétele nem ütközik összeférhetlenségi akadályba.
 - c) Kiemelt jelentőségű szervezeti integritást sértő esemény megalapozott gyanúja esetén az érintett szervezeti egység vezetője - jelentési kötelezettséggel - a vizsgálat megindítására a szabálytalanság észlelésétől számított 3 munkanapon belül köteles intézkedni.
 - d) Kiemelt jelentőségű szervezeti integritást sértő esemény esetén a vizsgálatot a szabálytalanság észlelésétől számított 15 munkanapon belül kell lefolytatni. Amennyiben a rendelkezésre álló határidő kevésnek bizonyul, a vizsgálatot folytatónak ezt a tényt - az indok és a javasolt határidő feltüntetésével, jeleznie kell az Iskola igazgatója felé.
 - e) A kiemelt jelentőségű szervezeti integritást sértő esemény kivizsgálására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ugyanolyan vagy hasonló jellegű nem kiemelt jelentőségű szabálytalanság ismételt vagy rendszeres elkövetése esetén.
- (3) Nem kiemelt jelentőségű szervezeti integritást sértő esemény esetén:
- a) Nem kiemelt jelentőségű szervezeti integritást sértő esemény esetén, a szabálytalansággal érintett szervezeti egység vezetője a kivizsgálást saját hatáskörben - a szabálytalanság észlelésétől számított - 5 munkanapon belül köteles elvégezni.
 - b) Nem járhat el a szervezeti egység vezetője, ha az ügyben elfogult. Ebben az esetben az Iskola igazgatója jár el. A szervezeti integritást sértő esemény kivizsgálását követően tájékoztató jellegű munkaértekezletet kell tartani az érintett munkatársak számára. A munkaértekezleten fel kell hívni a résztvevők figyelmét a hasonló szabálytalanságok elkerülése érdekében szükséges intézkedésekre.
- (4) A szervezeti integritást sértő esemény vizsgálatának tartalma:
- a) A szervezeti integritást sértő esemény vizsgálatát a (2) és (3) bekezdésben meghatározott határidőn belül kell lefolytatni.
 - b) Amennyiben a vizsgálat határidőre nem fejezhető be, a határidő meghosszabbítását az indok és a javasolt határnap megjelölésével a vizsgálatot folytató javaslatára az Iskola igazgatója engedélyezi.
- (5) A szervezeti integritást sértő esemény vizsgálata eredményeként az alábbi döntések hozhatóak:
- a) annak megállapítása, hogy nem történt szabálytalanság és a szabálytalansági eljárás intézkedés nélküli megszüntetése (pl. hibás észlelés stb.).
 - b) szabálytalanság megtörténtét megállapító és intézkedést elrendelő döntés.
 - c) további vizsgálat elrendelése
 - d) A vizsgálatot folytatók intézkedési javaslatot dolgoznak ki az Iskola igazgatója

számára a hasonló szabálytalanságok elkerülése érdekében.

- (6) Belső vagy külső ellenőrzés esetén az intézkedések meghozatala az alábbiak szerint történik:
- a) Belső ellenőrzés, vagy szakmai ellenőrzés által megállapított szabálytalanság esetén az ellenőrzött szervezeti egység által készített, a megállapításokra vonatkozó, az Iskola igazgatója által jóváhagyott intézkedési tervet az ellenőrzött szervezeti egységnek kell végrehajtania.
 - b) Amennyiben a belső ellenőr ellenőrzési tevékenysége során szabálytalanságot tapasztal, a Bkr. rendelkezéseinek megfelelően jár el.
 - c) Az intézkedési terv végrehajtását az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője az általa éves bontásban vezetett nyilvántartás segítségével követi nyomon

VI/b. fejezet **Jogkövetkezmények**

- (1) A jogkövetkezményekről való döntés a nem kiemelt jelentőségű szervezeti integritást sértő esemény esetén a szervezeti egység vezetőjének, a többi esetben az Iskola igazgatójának feladata. Az Iskola igazgatója felelős a szükséges intézkedések végrehajtásáért.
- (2) Az alkalmazott jogkövetkezmény lehet:
- a) jogi jellegű (fegyelmi, kártérítési eljárás, szabálysértési vagy büntetőeljárás megindítása),
 - b) pénzügyi jellegű (pénzbeli juttatás, kifizetés részben vagy egészben történő felfüggesztése, visszakövetelése, behajtása),
 - c) szakmai jellegű (belső szabályozás módosítása, szigorításának kezdeményezése, betartásának fokozott ellenőrzése stb.).
- (3) Büntető vagy szabálysértési ügy gyanúja esetén a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedések meghozatala az arra illetékes szervek értesítését is jelenti annak érdekében, hogy megalapozottság esetén az illetékes szerv a megfelelő eljárásokat megindítsa. Az eljárások megindításának kezdeményezésére az Iskola igazgatója jogosult.
- (4) A szervezeti integritást sértő események vonatkozó megállapítások alapján az Iskola igazgatója a feladat szerinti illetékes szervezeti egységének minden esetben intézkedési tervet kell kidolgoznia.

VII. fejezet **A szervezeti integritást sértő eseményekkel kapcsolatos intézkedések, eljárások nyomon követése**

- (1) Az érintett szervezeti egységek vezetőinek, illetve az Iskola igazgatójának a feladata a szervezeti integritást sértő eseményekkel kapcsolatos intézkedések, eljárások nyomon követése (monitoring)

- a) Az elrendelt vizsgálatok, a meghozott döntések, illetve a megindított eljárások figyelemmel kísérése, illetve a megtett intézkedések hatásának és hatékonyságának értékelése.
 - b) a vizsgálatok során készített javaslatok, intézkedési tervek megvalósulásának ellenőrzése, a feltárt szabálytalanságok alapján a további szabálytalansági lehetőségek beazonosítása, szükség esetén a belső szabályzatok, illetve jogszabályok módosításának kezdeményezése.
- (2) Amennyiben az intézkedések végrehajtása során megállapításra kerül, hogy a foganatosított intézkedések nem elég hatékonyak és eredményesek, akkor a felelős vezető vagy az Iskola igazgatója további intézkedéseket, vagy belső ellenőri vizsgálatot kezdeményezhet.

VIII. fejezet

A szervezeti integritást sértő eseményekkel kapcsolatos intézkedések nyilvántartása

- (1) A keletkezett iratanyagot és egyéb, elektronikus formában rögzített információt az SZMSZ-ben, az ügyrendekben, valamint belső szabályzatokban foglalt, rendes ügymenet során keletkező dokumentumoktól elkülönítetten kell kezelni.
- (2) Az ügyintéző feladata a szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések (eljárások) kezelése során:
 - a) a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett iratanyagok nyilvántartásának naprakész és pontos vezetése,
 - b) az észlelt szabálytalanságokhoz kapcsolódó, írásos dokumentumok gyűjtése, elkülönített nyilvántartása, gondoskodás azok iktatásáról,
 - c) a megtett intézkedések és az azokhoz kapcsolódó végrehajtási határidők nyilvántartása.
- (3) Ha az Iskola igazgatója a szabálytalansággal kapcsolatban rendelkezésre álló információk alapján fegyelmi vagy kártérítési eljárás lefolytatását rendeli el, akkor az Iskola igazgatója által kijelölt személy előkészíti, koordinálja és nyilvántartja az Iskola igazgatója által elrendelt, a szervezeti integritást sértő eseményekkel kapcsolatos fegyelmi és kártérítési eljárásokat. A fegyelmi és a kártérítési eljárásban keletkező dokumentumok nyilvántartása során gondoskodik azok elkülönített, naprakész és pontos vezetéséről.
- (4) Az Iskola részéről kezdeményezett szabálysértési és büntetőügyeket az Iskola tartja nyilván. A fegyelmi vagy kártérítési eljárás határozatát az arra kijelölt személy a közszolgálati alapnyilvántartás adatkörére vonatkozó szabályoknak megfelelően nyilvántartásba veszi és megőrzi.
- (5) A szervezeti integritást sértő eseményekkel kapcsolatos eljárások eredményéről, a megtett intézkedésekről az Iskola igazgatója az iratmásolatok megküldésével tájékoztatja a belső ellenőrt.

IX. fejezet
Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2019. 09. 28-án lép hatályba, hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti minden e tárgyban hozott szabályozás.

Az Iskola igazgatójának kell gondoskodni arról, hogy a jelen szabályzatban foglalt előírásokat az Iskola munkavállalói megismerjék, annak tényét a szabályzat 1. számú mellékletében foglalt Megismerési Nyilatkozaton aláírásukkal igazolják.

Budapest, 2019.09.28.


intézményvezető



